



A N U N T

Nr. 15.961 din 03 iunie 2019

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de :</p> <ul style="list-style-type: none">- funcționar în cadrul – dispeceratului pază și monitorizare al Direcției de Poliție Locală	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 03.07.2019-Data sustinere proba interviu : 05.07.2019-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere 11.06.2019 – 25.06.2019-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- supravegherea și monitorizarea domeniului public și privat al orașului Sinaia- paza și protecția sediului Primăriei orașului Sinaia <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la soluționarea evenimentelor ;• supraveghează și monitorizează video principalele zone de interes public .• răspunde la sesizările telefonice adresate Poliției Locale.• protecția persoanelor și a bunurilor din Primăria Sinaia. <p>3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">- integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-adaptabilitate la nou ;-capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;-capacitate de lucru in echipa ;- competente dovedite : microsoft – office , social media, monitorizare și supraveghere video ; <p>4.Conditii specifice de participare la concurs/examen :</p> <ul style="list-style-type: none">-studii medii sau generale-fără vechime în specialitatea studiilor absolvite;	

5. Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 11 iunie 2019 – 25 iunie 2019 si va conține în mod obligatoriu:**
 - 1) formularul de înscriere ;
 - 2) Scrisoare de intenție ;
 - 3) curriculum vitae, modelul comun european;
 - 4) copia actului de identitate;
 - 5) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 7) cazierul judiciar;
 - 8) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
 - 9) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate
- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**
La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată prin Legea nr.40/2010
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată.
- Regulamentul general privind protectia datelor 679/2016 ;



PRIMAR

Vlad Oprea

Intocmit

Isabela Olaru

Inspector