

Către, **Primarul Oraşului Sinaia**

CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul/sediul²⁾ în judeţul, municipiul/oraşul/comuna, satul, sectorul, cod poştal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în calitate de/reprezentant al

CUI,
în conformitate cu prevederile Legii nr. **50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul³⁾):

1. Elaborarea documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:

1.1. Lucrări de construire

1.2. Lucrări de desfiinţare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie sau de reparare a construcţiilor de orice fel, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, cu excepţia celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. **50/1991**;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcţii reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, reţelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătăţiri funciare, lucrările de instalaţii de infrastructură, lucrările pentru noi capacităţi de producere, transport, distribuţie a energiei electrice şi/sau termice, precum şi de reabilitare şi re tehnologizare a celor existente;

d) împrejmui şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;

e) lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecţiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafaţă sau subterane;

f) lucrări, amenajări şi construcţii cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. **50/1991**;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau rulote;

h) lucrări de construcţii cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi spaţiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi şi extinderi.

2. Operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară:

vânzări, cumpărări, concesiuni,

cesiuni, dezmembrări, parcelări,

comasări, partaje, succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice (denumire)*)**

4. Cereri în justiţie

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)*)**

pentru imobilul teren şi/sau construcţii, situat în judeţul, municipiul/oraşul/comuna, satul, sectorul, cod poştal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum şi extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾;

Suprafaţa terenului şi/sau construcţiei pentru care solicit certificatul de urbanism este dem².

Data

Semnătura⁵⁾

L.S.

¹⁾ Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului
- primarul oraşului
- primarul comunei

²⁾ Se introduce "X" în casetă şi se anulează ce nu corespunde

³⁾ Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

- Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.



CERTIFICAT DE URBANISM

pentru

CONSTRUIRE / DESFIINŢARE

Documente necesare:

- Cerere tipizată;
- Acte de proprietate (copie);
- Documentație cadastrală (Plan de amplasament și delimitare imobil, iar unde este cazul și relevee) (copie) (pentru identificarea cadastrală a imobilului);
- Extras de carte funciară de informare – eliberat de OCPI (datat cu cel mult 30 zile în urmă față de data depunerii);
- Extras din planul cadastral pe ortofotoplan - eliberat de OCPI ;
- Certificat fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local (la zi) ;
- Acte de stare civilă (după caz) ;
- Copie carte de identitate persoană fizică titular/împuternicit și/sau CUI și CIF societăți comerciale (unde este cazul) ;
- Plan de încadrare în zonă;
- Memoriu tehnic cu identificarea exactă a lucrărilor ce urmează a fi autorizate.
- Dovadă plata taxe;

OBSERVAȚII: Pentru imobilele monument istoric sau aflate în rezervație de arhitectură, se vor prezenta suplimentar următoarele documente pentru obținerea avizului Arhitectului Șef al Județului Prahova:

- Plan de situație întocmit pe suportul topografic de mai sus cu propunerea de construire, cu detalii/regim de înălțime propus, Sc – pe nivele, distanțe față de limitele de proprietate pentru încadrarea în limitele prevăzute de Cod Civil, Norme de sănătate și legislație pompieri;
- Suport topografic întocmit și semnat de un topograf autorizat care să conțină : detalii teren, construcțiile existente pe teren, curbe de nivel, coordonatele punctelor de contur pentru teren și construcțiile existente pe acesta, vecinătățile actualizate, clădiri din vecinătate, înălțime cornișă și înălțime streșină pentru construcțiile existente și vecine;

Taxe: **1. Taxă eliberare certificat de urbanism ;**

	Suprafața de teren pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxe 2020 conform Cod Fiscal - lei -
a)	Până la 150 mp inclusiv	6
b)	Între 151 și 250 mp inclusiv	7
c)	Între 251 și 500 mp inclusiv	9
d)	Între 501 și 750 mp inclusiv	12
e)	Între 751 și 1.000 mp inclusiv	14
f)	De cel puțin 1.000 mp	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

2. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism - 15 lei.

Cont de plată a celor 2 taxe: RO 96 TREZ 5292 116 0250 XXXXX

- Se va trece la „Beneficiar” – Orașul Sinaia
- Se va trece la „Bancă” – Trezoreria Bușteni
- CUI 2844103

Mențiuni:

Documentațiile incomplete sau care nu respectă toate cerințele legale mai sus menționate, se vor restitui pentru completare.

Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 15 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.



CERTIFICAT DE URBANISM

pentru

ALIPIRE / DEZMEMBRARE

Documente necesare :

- Cerere tipizată;
- Acte de proprietate (copie) ;
- Documentație cadastrală (Plan de amplasament și delimitare imobil, iar unde este cazul și relevee) (copie);
- Plan de încadrare în zonă;
- Extras de carte funciară de informare – eliberat de OCPI (datat cu cel mult 30 zile în urmă față de data depunerii) ;
- Extras din planul cadastral pe ortofotoplan - eliberat de OCPI ;
- Certificat fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local (la zi) ;
- Acte de stare civilă (dacă e cazul) ;
- Copie carte de identitate persoană fizică titular/împuternicit și/sau CUI și CIF societăți comerciale (unde este cazul) ;
- Propunerea de alipire/dezmembrare semnate și ștampilate de un topograf autorizat (2 exemplare) ;
- Plan de amplasament și delimitare cu loturile rezultate și coordonatele punctelor de contur în sistem de proiecție stereografică 1970 (1 exemplar);
- Dovadă plata taxe;

Taxe : **1. Taxă eliberare certificat de urbanism ;**

	Suprafața de teren pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxe 2020 conform Cod Fiscal - lei -
a)	Până la 150 mp inclusiv	6
b)	Între 151 și 250 mp inclusiv	7
c)	Între 251 și 500 mp inclusiv	9
d)	Între 501 și 750 mp inclusiv	12
e)	Între 751 și 1.000 mp inclusiv	14
f)	De cel puțin 1.000 mp	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

2. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism - 15 lei.

Cont de plată a celor 2 taxe: RO 96 TREZ 5292 116 0250 XXXXX

- Se va trece la „Beneficiar” – Orașul Sinaia
- Se va trece la „Bancă” – Trezoreria Bușteni
- CUI 2844103

Mențiuni :

Documentațiile incomplete sau care nu respectă toate cerințele legale mai sus menționate, se vor restitui pentru completare.

Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 15 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată ce cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.



CERTIFICAT DE URBANISM

pentru

I N F O R M A R E

Documente necesare :

- Cerere tipizată;
- Acte de proprietate (copie) ;
- Documentație cadastrală (Plan de amplasament și delimitare imobil, iar unde este cazul și relevee) (copie);
- Extras de carte funciară de informare – eliberat de OCPI (datat cu cel mult 30 zile în urmă față de data depunerii);
- Extras din planul cadastral pe ortofotoplan - eliberat de OCPI;
- Certificat fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local (la zi) ;
- Acte de stare civilă (unde este cazul);
- Copie carte de identitate persoană fizică titular/împuternicit și/sau CUI și CIF societăți comerciale (unde este cazul).
- Plan de încadrare în zonă;
- Dovadă plata taxe;

Taxe : 1. Taxă eliberare certificat de urbanism ;

	Suprafața de teren pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxe 2020 conform Cod Fiscal - lei -
a)	Până la 150 mp inclusiv	6
b)	Între 151 și 250 mp inclusiv	7
c)	Între 251 și 500 mp inclusiv	9
d)	Între 501 și 750 mp inclusiv	12
e)	Între 751 și 1.000 mp inclusiv	14
f)	De cel puțin 1.000 mp	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

2. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism - 15 lei.

Cont de plată a celor 2 taxe: RO 96 TREZ 5292 116 0250 XXXXX

- Se va trece la „Beneficiar” – Orașul Sinaia
- Se va trece la „Bancă” – Trezoreria Bușteni
- CUI 2844103

Mențiuni :

Documentațiile incomplete sau care nu respectă toate cerințele legale mai sus menționate, se vor restitui pentru completare.

Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 15 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată ce cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.