



HOTĂRÂREA NR. 145

CONSILIUL LOCAL SINAIA JUDEȚUL PRAHOVA ROMANIA

pentru aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia

Analizând raportul de specialitate nr. 28937/2015 al Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Sinaia, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia

În conformitate cu prevederile legale:

- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, art.6, art.8 și art.9 ;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată pct.1 lit.d și pct.6 ;
- Legea 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite ;
- Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- HG 348/2004 privind exercitarea comerțului în zone publice;
- HG 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiuni turistice;
- O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.26 alin.3;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ;

În temeiul Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare art. 36 alin.2, coroborat cu art. 45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. b)

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SINAIA

HOTĂRĂȘTE :

ART 1. - Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. - La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 144/2008 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal în zone publice pe raza orașului Sinaia.

ART. 3. - Primarul orașului Sinaia, prin serviciile de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Sinaia, 10 noiembrie 2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

REMUS DAVID

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

BEATRICE RĂDULESCU



- 1 ex. Prefect
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Dir. Pol. Locală
- 1 ex. Serviciul Buget
- 1 ex. se afișează la sediul primăriei și pe site-ul propriu



REGULAMENT

privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață

în orașul Sinaia

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE. AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

A – Procedura de eliberare a acordului și programului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Sinaia

B – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului și programului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în orasul Sinaia

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, și pentru alte activități recreative și distractive clasa CAEN 932

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant, bar (cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630) și pentru alte activități recreative și distractive – clasa CAEN 932.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERT STRADAL

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal și prestări servicii desfășurate temporar pe domeniul public sau privat

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal și prestări servicii desfășurate temporar pe domeniul public sau privat

CAPITOLUL V – CONTRAVENTII, SANȚIUNI

CAPITOLUL VI – DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

REGULAMENT

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, **reglementează** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Sinaia, cerințele necesare în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare de către Primăria Sinaia pentru desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice și pentru desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în orașul Sinaia. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică **comercianților persoane fizice sau juridice**, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, organizații cooperatiste autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului orașului Sinaia pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice sau destinate folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

Art. 3. (1) Documentele care vor fi eliberate de Primăria Sinaia în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acordul de funcționare cu avizarea programului de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară

activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive.

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și pentru alte activități recreative și distractive** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant (clasa CAEN 561), de tip bar (clasa CAEN 563), sau alte activități recreative și distractive (clasa CAEN 932).

3. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț stradal** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat.

(2) Pe raza orașului Sinaia toți agenții economici care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația obținerii acordului/autorizației de

funcționare emis/a de autoritatea publică locală în baza procedurii reglementate de prezentul regulament, eliberat în conformitate cu prevederile:

- Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, art.6, art.8 și art.9
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată pct.1 lit.d și pct.6
- Legea 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite
- **Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**
- HG 348/2004 – privind exercitarea comerțului în zone publice
- HG 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiuni turistice
- O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.26 alin.3
- Codul Fiscal

CAPITOLUL II. ACORD SI PROGRAM DE FUNCTIONARE

A. Procedura de eliberare a acordului de funcționare și avizarea programului de funcționare

Art.5. (1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, cu excepția activităților de tip restaurante, baruri, alte activități recreative și distractive .

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărui suprafață de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor, sediilor sociale ale agenților economici fara a implica activitate cu publicul.

(3) Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structura sau suprafața de vânzare, așa cum sunt definite de OG nr. 99/2000 republicată. Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercitiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

Art.6. În vederea eliberării acordului de funcționare se stabilește următorul **circuit al documentelor**:

(1) Pentru obținerea acordului de funcționare persoanele fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip, care va cuprinde și orarul de funcționare, la care vor anexa următoarele documente:

- a) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării din care să reiasă activitățile desfășurate conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
- b) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat

- c) Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca nu figureaza cu datorii la bugetul local
- d) Plan de încadrare în zonă si releveul spațiului
- e) Extrasul CF cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizatie de ocupare a domeniului public.
- f) certificat de urbanism, autorizatie de contruire sau cea de schimbare a destinației spatiului, dupa caz;
- g) Contract de salubritate încheiat cu firma autorizata pe raza orasului Sinaia și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;
- h) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22, solicitantul va notifica acest lucru Primăriei Sinaia
- i) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
- j) Dovada detinerii unui număr de locuri de parcare cf. HG525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 si anexa 5 la acesta
- k) dovada detinerii avizelor sau autorizatiilor legale (autorizatie sanitara de la Directia de Sanatate Publica, autorizatie sanitar-veterinara de la ANSVSA, autorizatie de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului, autorizatie de securitate la incendiu de la ISU, dupa caz;
- l) dovada platii taxelor de eliberare a acordului de functionare/ vizare anuala, pentru fiecare punct de lucru.

(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Direcției Politia Locala - Biroului Autorizari care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul de functionare nu poate fi eliberat.

(3) După semnarea acordului/autorizației de către Primar, Biroul Autorizari va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea acordului/autorizației, în termen de max 30 zile de la depunerea documentatiei.

Art.7. (1) Acordul de funcționare se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă. Vizarea acestora se face printr-o documentație depusă la Registratură, cu 30 de zile înainte de expirare, care va cuprinde :

- a) cerere de vizare anuală;
- b)acordul de funcționare, în original, al solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului,
- c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca agentul economic nu figureaza cu datorii la bugetul local
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat ;
- e) copie după dovada plății taxei de viza stabilita prin hotararea Consiliului Local Sinaia.

(2) Acordurile/autorizațiile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren aparținând domeniului public sau privat al orasului Sinaia se eliberează pentru o **perioadă** egală cu valabilitatea actului de ocupare a acestuia (contract de închiriere, etc.), fără a depăși limita de un an. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se poate prelungi până la limita a un an, fără a se achita o nouă taxă de autorizare.

(3) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea

unei noi autorizații după procedura de autorizare prevăzută la art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de a încunoștința autoritatea locală în scris, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. Acesta va depune la Primaria Sinaia radierea punctului de lucru al societății de la Oficiul Registrului Comerțului.

B. Cerințele necesare în vederea eliberării acordului privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Art. 8 (1). Respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a orașului și arhitecturii zonale.

(2). Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de prezentul regulament în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

(3). Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și a planului urbanistic general.

(4). Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață.

(5). Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

(6). Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației spațiului se poate face numai în baza hotărârii Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați, în condițiile legii.

(7) Asigurarea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(8). Unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității. Reprezentanții agentului economic răspund de asigurarea căii de acces libere pentru mașinile de intervenție către punctul de lucru.

(9) În situația unităților comerciale de pe zona centrală care necesită aprovizionare de pe domeniul public, se va respecta programul de aprovizionare astfel: luni-vineri: până la ora 10,00 și după ora 18,00; sâmbăta-duminică –interzis accesul pentru aprovizionare de pe domeniul public al orașului.

(10) Autovehiculele de aprovizionare peste 5 t vor obține permis de trecere în condițiile hotărârii Consiliului Local Sinaia.

(11) Respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local Sinaia referitoare la gospodărirea orașului.

(12) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării acordului de funcționare, respectiv de retragere a acestuia.

(13) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schita spațiului. Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea orelor de liniște. Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei orașului Sinaia în baza acordului scris al

proprietarilor locuintelor cu care se învecineaza, daca acestea se afla la o distanta mai mica de 15 metri fata de ferestrele locuintelor respective.

Art. 9. Reglementari privind programul de funcționare

(1) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării programului de funcționare. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare, iar acordul de funcționare cu programul eliberat de Primaria Sinaia va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, solicitările administrației publice locale cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, precum și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

(3) În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orasului Sinaia are dreptul de a modifica, prin dispoziție, unilateral orarul de funcționare.

(4) Agentul economic va notifica, în scris, Primăriei Sinaia orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, acordul modificat corespunzător rămânând valabil până la expirare, fara plata taxei.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630 si pentru alte activitati recreative si distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art.10. (1) Prin **autorizație de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și autorizează desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, din clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri si 932- activitati recreative si distractive.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici care desfășoară activitățile economice menționate la alin (1) prestate într-un spațiu de servire, în care accesul publicului este liber. Prin spațiu de servire, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată servirii consumatorilor, fara a se lua in calcul salile de productie, depozitare sau alte spatii anexe (grupuri sanitare, vestiare ,etc).

(3) Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante și va fi calculată pentru fiecare punct de lucru.

(4) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(5) Eliberarea autorizatiei de functionare de catre Primaria Sinaia este conditionata de detinerea avizelor/autorizatiilor eliberate de alte organe ale statului cu competente specifice. Pe durata functionarii unei unitati comerciale sau de prestari servicii societatea, prin reprezentanti, raspunde de indeplinirea conditiilor legale sanitare, de siguranta si securitate a alimentelor, de igiena si sanatate publica, conditiilor sanitar-veterinare, de mediu, de prevenirea si stingerea incendiilor, precum si orice alte reglementari in vigoare la data functionarii.

Art. 11. Pentru obținerea autorizatiei de funcționare agentii economici vor depune următoarele documente

1). Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care sa reiasa activitatea desfasurata conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comertului;

2). Dovada detinerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizatie de construire, contract de inchiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum si Autorizatie de construire pentru schimbarea de destinatie, dupa caz .

3). Certificat de clasificare a unitatii de alimentatie publica – eliberat de Autoritatea Nationala pentru Turism – Directia de Autorizare si Control si fisa anexa la acesta;

4). Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca nu figureaza cu datorii la bugetul local

5). Schita privind amplasarea si adresa unitatii, precum si schita privind amplasarea spatiilor de alimentatie publica in cadrul cladirii, din care sa rezulte suprafetele spatiilor de servire, releveul spațiului ;

6). Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul

7). BI/CI reprezentant societate.

8). Dovada detinerii unui numar de locuri de parcare cf. HG 525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 si anexa 5 la acesta si Ordinului ANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functuni de cazare si alimentatie publica.

9) Copie contract de salubritate cu firma autorizata pe raza orasului Sinaia

10) Orarul de funcționare supus avizarii. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizarii depășește ora 22.00, solicitantul va notifica acest lucru, depunand documentele mentionate la cap III, B, art.13, lit l)

11) Acordul vecinilor cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata, sub semnatura privata.

12). Dovada achitarii taxei de autorizare (cf. HCL privind impozitele si taxele locale)

13) Dovada detinerii avizelor sau autorizatiilor legale (autorizatie sanitara de la Directia de Sanatate Publica, autorizatie sanitar-veterinara de la ANSVSA, autorizatie de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului, autorizatie de securitate la incendiu de la ISU, dupa caz;

14). Cerere de autorizare tip

Art. 12. (1) Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Direcției Poliția Locală - Biroului Autorizari care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi autorizatia de functionare, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care autorizatia de functionare nu poate fi eliberata.

(2) După semnarea autorizației de către Primar, Biroul Autorizari va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea autorizației, în termen de max 30 zile de la depunerea documentatiei. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare

(3) Agentul economic nu poate desfasura activitate in spatiul pentru care solicita autorizatie de functionare pana la data emiterii acesteia.

(4) Autorizația de funcționare se vizează anual până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs. După această dată se aplică majorările prevăzute de lege. Vizarea se face prin aplicarea stampilei pe verso autorizației după depunerea la Registratură, a următoarelor documente:

- a) cerere de vizare anuală;
- b) autorizația de funcționare, în original, a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic,
- c) certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat ;
- e) copie după dovada plății taxei de viza stabilită prin hotărârea Consiliului Local Sinaia privind impozitele și taxele locale

(5) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unei unități de alimentație publică) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații după procedura de autorizare prevăzută mai sus, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(6) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant (cod CAEN 5610) și tip bar (cod CAEN 5630), precum și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art. 13.

a) Corelarea desfășurării activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectarea Planului Urbanistic General, a esteticii și arhitecturii zonale.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de alimentație publică vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e). Unitatea să dețină contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Sinaia și să respecte normele privind colectarea și reciclarea deșeurilor

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

h) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

i) Unitatea sa fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare.

j) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

k) Unitatea trebuie să dețină un număr de locuri de parcare cf. HG525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 și anexa 5 la acesta sau un număr egal cu jumătate din numărul de mese din spațiul de servire. Fac excepție structurile de alimentație publică independente care se găsesc lângă parcuri publice amenajate în acest scop.

l) În situația solicitării emiterii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (cluburile, disco-barurile sau barurile de noapte, restaurantele care organizează evenimente festive) care funcționează peste ora 22.00 se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

- **Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică** atât în interiorul localului cât și pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 100 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a orasului sau a statului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orasului Sinaia reduce, suspendă, retrage acordul și orarul de funcționare după cum urmează:

-Reducerea programului operează în momentul constatării producerii de 2 astfel de evenimente, din culpa sa.

-Suspendarea este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de 3 astfel de evenimente, din culpa sa.

-Retragerea se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv cea de reducere și suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice, din culpa sa.

- **Să nu existe sesizări justificate, să nu fie reclamată în mod întemeiat** de către vecinii limitrofi referitor la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical;

- **Cluburile, disco-barurile pot funcționa după orele 22,00 cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 m distanță față de locuințe** sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea sunt situate în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonica, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

- **restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc)** pot desfășura program muzical după ora 22,00 numai cu acordul expres al Primăriei Sinaia, acord ce se va elibera pentru acest tip de unități, în următoarele condiții:

- unitatea nu se afla la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

-daca unitatea nu se afla în situația sus menționată va putea desfășura program muzical prelungit, numai cu acordul scris al proprietarilor locuinței cu care se învecinează

m) Autovehiculele de aprovizionare peste 5 t vor obține permis de trecere în condițiile hotărârii Consiliului Local Sinaia.

n)Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării autorizației de funcționare, respectiv de retragere a acesteia.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITATI DE COMERT STRADAL

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal, desfășurate temporar, ocazional pe domeniul public sau privat

Art. 14. Prin **comerț stradal**, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amanuntul, în zone publice, a produselor alimentare și nealimentare în afara spațiului magazinelor prin standuri, tonete, rulote mobile, mobilier stradal (chioscuri) și terase sezoniere de alimentație publică amplasate pe domeniul public, sau domeniul privat, pe o perioadă determinată. Activitatea de comerț stradal în orașul Sinaia este permisă numai în zone publice special amenajate și destinate acestui scop. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis în orașul Sinaia .

Art.15.(1) Activitatea de comerț stradal în orașul Sinaia se desfășoară de către agenții economici - societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau asociații familiale, în baza **autorizației** eliberată de Primăria orașului Sinaia prin biroul Autorizări din cadrul Poliției Locale.

(2) Autorizația se eliberează la cererea agenților economici, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza următoarelor **documente**:

- cerere tip ;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, certificat constatator din care să rezulte că agentul economic are în obiectul de activitate, comerț ambulant prin standuri, chioscuri, tonete, în piețe, zone publice sau de-a lungul drumurilor publice ;
- certificat fiscal Serviciul Venituri din cadrul Primăriei din care rezultă că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local ;
- contract de salubritate cu operatorul de servicii de acest fel .
- dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizație de securitate la incendiu de la ISU, după caz;

(3) Autorizația de funcționare pentru activitatea de comerț stradal se eliberează cu plată anticipată a taxelor aferente stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Sinaia și anume :

- taxa anuală de eliberare a autorizației – 200 lei
- taxa de ocupare a domeniului public, cf HCL privind impozitele și taxele locale

Art.16. Desfășurarea activității de comerț stradal fără autorizație de funcționare emisă de Primăria orașului Sinaia sau cu încălcarea prevederilor acesteia se sancționează conform prevederilor legale și a prezentului regulament. În cazul nerespectării mențiunilor din autorizație, constatate în mod repetat, aceasta va fi rețrăsită definitiv. Măsură rețrăgerii definitive se stabilește prin dispoziția primarului, la propunerea agentului constatator.

Art.17. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat imediat și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.18. Agenților economici care au debite restante sau amenzi contravenționale neachitate nu li se eliberează autorizații de funcționare până la achitarea tuturor obligațiilor financiare față de Primăria Sinaia și obținerea certificatului fiscal eliberat de Serviciul Venituri din Cadrul Primăriei Sinaia .

Art.19. AMPLASAMENTE - Primăria Sinaia poate elibera autorizații de comerț stradal în următoarele **zone**:

- 1). **ÎN PIETELE ORASULUI SINAIA** , în următoarele condiții :

- în Piața Centrală a orașului (Piața Unirii) se pot elibera autorizații de comercializare a produselor agroalimentare, legume, fructe, branzeturi, cărnii și produselor din carne (doar în cazul sărbătorilor legale – Paste, Craciun, când se amenajează astfel de spații în boxa de branzeturi), ouălor, mierii și produselor apicole, florilor, semințelor, cerealelor, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mică industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă (produse nealimentare în bazar).

- în piața Izvor- se pot elibera autorizații de comercializare a produselor agroalimentare, legume, fructe, branzeturi (în boxa special amenajată).

Autorizația se eliberează pe perioada unui an calendaristic, în limita locurilor disponibile .

Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii. Pentru corectă informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, în punctele principale de acces în piață.

Condițiile de funcționare a pietelor precum și cerințele de dotare a acestora sunt cele din specificate în HG 348/2004, cap.V. și VI.

În cazul desfășurării în piețele orașului Sinaia a activității de comercializare a produselor agroalimentare sau nealimentare (în bazar) administratorul pieței nu va admite accesul în piață persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității respective. Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului

2). IN PARCUL DIMITRIE GHICA , în următoarele condiții :

Se pot autoriza activități comerciale și de divertisment în locații bine stabilite :

- în locația de la intrare în parc, pe partea stângă a sensului de intrare, pe perioada sezonului de iarnă - amenajarea temporară a unui patinoar, iar pe perioada sezonului de vară locația poate fi amenajată ca terasă de alimentație publică sau activitate comercială, organizare târguri cu specific ;
- lângă locul de joacă pentru copii se poate autoriza amplasarea de saltele elastice sau alte jocuri destinate copiilor ;
- alte activități de comerț sau prestări servicii.

Ocuparea temporară a domeniului public se poate face numai cu aprobarea Comisiei de Urbanism a Consiliului Local .

3). IN ZONA CENTRALA (de la Hotel International până la intrare în Parcul Dimitrie Ghica), strada O.Goga până la Esplanada , numai cu aprobarea comisiei de urbanism a Consiliului Local, în următoarele condiții :

- pentru amenajarea teraselor estivale,
- campanii publicitare, acțiuni promotionale, culturale, sportive, sanitare, prezentare de carte,
- amplasarea tonetelor de ziare, reviste, flori .

Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru, etc), pe zona centrală.

4). IN ZONA PELES, ALEEA CARMEN SILVA , în următoarele condiții :

- desfășurarea de activități comerciale în chioscuri de lemn, aparținând Primăriei Sinaia, închiriate agenților economici. Activitatea se poate desfășura și pe spațiul amenajat special din fața chioscurilor. Este interzisă expunerea spre vânzare a produselor în partea opusă, spre balustrada, vis-a-vis de chioscuri.
- desfășurarea de activități comerciale în tonete de lemn, deschise, aparținând Primăriei Sinaia, acordate persoanelor considerate cazuri sociale pentru care nu se vor încasa taxele aferente.

Activitatea se poate desfășura și pe spațiul amenajat special din fața tonetelor. Este interzisă expunerea spre vânzare a produselor în partea opusă, spre balustrada, vis-a-vis de tonete.

- este interzis comerțul stradal, prin panouri sau chioscuri aparținând agenților economici.

5). COTA 1400, în următoarele condiții :

Se pot desfășura activități de comerț sau prestări servicii în baza autorizației eliberată de Primăria Sinaia, cu acordul Comisiei de Urbanism.

În zona domeniului schiabil se pot închiria materiale sportive sau alte produse specifice (ex: vin fiert) , în locuri bine stabilite de Primăria Sinaia .

Art.20. Se pot elibera autorizații de comerț stradal:

- pentru amenajarea teraselor estivale cu profil de alimentație publică în fața punctului de lucru sau în zone publice special amenajate și destinate acestui scop, la cererea detinatorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea regulamentului în vigoare privind calitatea amenajării. În acest caz, amplasarea se va face numai cu acordul comisiei de urbanism a Consiliului Local Sinaia;

- pentru ocuparea terenului din fața magazinelor, temporar, pentru amplasarea lașilor de înghețată, a vitrinelor de racoritoare pe teren proprietatea detinatorilor spațiilor respective sau pe domeniul public, cu acordul comisiei de urbanism a Consiliului Local Sinaia;

- pentru tonete sau chioscuri de ziare, cărți, reviste, și alte publicații, precum și pentru flori și aranjamente florale pentru care legislația menționează că nu necesită autorizație de construire în cazul în care acestea nu dispun de racorduri la utilități, cu excepția energiei electrice. În acest caz, amplasarea se va face numai cu acordul comisiei de urbanism a Consiliului Local Sinaia;

- pentru campanii publicitare, promotionale, acțiuni culturale sau sportive, sanitare, prezentare de carte, pe o perioadă ce nu poate depăși 30 zile .

Art. 21. Nu se eliberează autorizații de comerț stradal și se interzice desfășurarea activităților comerciale :

- expunerea în afara spațiilor autorizate a produselor alimentare (legume, fructe, produse de panificație și patiserie, produse și preparate din carne, cât și produse specifice activității de alimentație publică) sau nealimentare (îmbrăcăminte, încălțăminte , alte produse industriale);

- în afara spațiilor comerciale situate pe drumuri publice, cai de acces,

- în zonele aglomerate , cu trafic pietonal intens , în care amplasarea mobilierului stradal împiedică traficul pietonal sau siguranța circulației;

- în zonele în care amplasarea mobilierului stradal afectează estetica urbanistică a orașului .;

- la minim 50 m de intrarea în biserici.

- prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru, etc).

Art. 22. Alte cazuri. Evenimente. Parteneriate . Asocieri.

Excepție de la prevederile prezentului regulament fac diverse evenimente: acțiuni sau festivaluri organizate de Primăria Sinaia sau la care Primăria este partener sau asociat.

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite de către detinatorii autorizației de funcționare pentru activitatea de comerț stradal desfășurată temporar, ocazional pe domeniul public sau privat.

Art. 23. Agenții economici care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele **obligatii:**

a) Să respecte condițiile impuse prin autorizația de comerț și să achite taxa de ocupare a domeniului public anticipat pentru perioada pentru care solicită autorizarea. Dacă perioada depășește 30 zile, taxa se va achita lunar, până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna respectivă.

b) Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea **normelor** privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea marfurilor;

- utilizarea mijloacelor de cantarire autorizate;
 - linistea si ordinea publica
- c) Sa respecte urmatoarele **cerinte** privind activitatea la punctul de lucru autorizat :
- 1) sa afiseze datele de identificare ale comerciantului si autorizatia de functionare ;
 - 2) sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor;
 - 3) sa intretina corespunzator mobilierul stradal,
 - 4) sa nu foloseasca alt tip de mobilier decat cel agreat de Primaria Sinaia, sa nu foloseasca lazi sau alte ambalaje in jurul tonetei sau a chioscului .
 - 5) sa nu acopere tonetele, chioscurile cu prelate, folii de plastic si sa nu le prelungeasca folosind improvizatii de tip aripi rabatabile, suporti s.a.
 - 6) Sa respecte suprafata si mentiunile din autorizatie;
 - 7) Sa respecte ordinea si linistea publica , sa nu creeze disconfort riveranilor ;
 - 8) sa detina contract de salubritate cu operatorul local , sa pastreze curatenia in perimetrul amplasamentului si sa aiba punctul de lucru dotat cu un recipient standardizat pentru colectarea deseurilor ;
 - 9) Sa detina la punctele de lucru toate documentele impuse de legislatia in vigoare ;
 - 10) Sa nu aduca prejudicii zonelor verzi si mediului inconjurator ;
 - 11) Sa respecte programul de functionare aprobat de Primaria orasului Sinaia si conditiile de functionare impuse .
 - 12) Detinatorii de terase sezoniere trebuie sa asigure normele de calitate a amenajarilor si anume :
 - se va asigura planeitatea terenului pe care se va amplasa terasa;
 - volumetria se va raporta la fatadele cladirilor
 - invelitoarea va avea o structura independenta de fatadele cladirilor si de pavaj si va fi realizata din panze impermeabile si rezistente la intemperii;
 - cromatica constructiilor sezoniere se va incadra in culorile de nuante pastelate, culori calde cu preponderenta spre galben si ocru;
 - mobilierul va fi din lemn sau metal (stil anii 1900) in concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa;
 - vitrinele frigorifice (de sucuri, bere, inghetata, etc.) vor fi mascate de mobilier de preferinta din lemn care sa se armonizeze cu arhitectura din zona si cu amenajarea.
 - mobilierul si amenajarea va avea stil contemporan de calitate (nu se indica mobilierul comercial tip gradina de vara).
 - orarul de functionare al teraselor va fi aprobat de Primaria Sinaia , dar nu va depasi orele 22,00.
 - pentru terasele amplasate in orasul Sinaia lista de meniuri si preturi va fi disponibila atat in limba romana cat si intr-o limba de circulatie internationala;
 - sa utilizeze personal calificat pentru activitatea de comert cu produse alimentare si alimentatie publica;
 - detinatorii de terase trebuie sa impuna personalului de deservire echipament de protectie sanitara si ecuson cu date de identificare ; sa detina documente de identificare si carnetul de sanatate; sa aiba un aspect ingrijit si o tinuta decenta individualizata pentru fiecare terasa.

CAPITOLUL V – CONTRAVENTII. SANCTIUNI

Art. 24. Constituie contraventii si se sanctioneaza dupa cum urmeaza, urmatoarele fapte:

- (1) Exercitarea de activitati de comercializare **fara acordul/autorizatia de functionare** emisa de catre Primarului orasului Sinaia in baza prezentului Regulament, precum si **nevizarea anuală** a acestora constituie contravenție și se sancționează cf. OG 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Neîndeplinirea condițiilor de intrare în legalitate atrage după sine suspendarea activității comerciale. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul orasului Sinaia prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile. În maxim 5 zile de la suspendare reprezentanții Primăriei vor notifica Oficiul Registrului Comerțului și DGFP - Direcția Generală Antifraudă Fiscală asupra măsurii suspendării activității.

- (2) Încalcarea prevederilor acordului/ autorizatiei de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acesta /aceasta, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de 1.000 lei
- (3) Neafișarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcționare și nerespectarea orarului de funcționare aprobat constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 800 lei.
- (4) Nerespectarea programului de aprovizionare constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 500 lei.
- (5) Închiderea unei structuri de vânzare cu amanuntul din sectorul alimentar mai mult de 2 zile consecutive fără cauze obiective și fără a anunța consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii, constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 300 lei .
- (6) Nerespectarea ordinii și liniștii publice, crearea de discomfort riveranilor constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 500 lei. În cazul repetării sancțiunii Primarul orasului Sinaia va putea modifica unilateral programul de funcționare.
- (7) Neafișarea datelor de identificare ale comerciantului și a autorizatiei de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 500 lei
- (8) Expunerea de produse pe fațadele exterioare ale structurilor de vânzare
- (9) Începerea funcționării oricărui exercițiu comercial înainte de eliberarea acordului/autorizatiei constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de :
 - 400 - 1000 lei pentru structuri cu suprafața mică
 - 1000 – 1500 lei pentru structuri cu suprafața medie
 - 1500 - 2500 lei pentru structuri cu suprafața mare
- (10) Funcționarea după ora 22,00 cu încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 1500 lei.
- (11) Împiedicarea organelor de control sau obstrucționarea sub orice formă în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 1500 lei

Art.25. Constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 1000 lei următoarele fapte referitoare la activități de comerț stradal :

- funcționarea fără autorizație de ocupare a domeniului public
- funcționarea oricărui exercițiu comercial fără plata taxei de ocupare a domeniului public;
- neexpunerea estetică a produselor și neafișarea prețurilor la loc vizibil;
- utilizarea altui mobilier stradal neadecvat, altul decât cel stabilit de Primăria Sinaia, folosirea improvizatiilor (aripi rabatabile, suporturi , folii de acoperire sau prelate) sau neîntreținerea mobilierului stradal,
- neasigurarea normelor de calitate a amenajărilor pentru terasele estivale.
- efectuarea de fapte care aduc prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător, depozitarea chiar și temporară direct pe spații verzi, alei pietonale, trotuare a produselor, ambalajelor acestora, navetelor, lașilor, etc;
- prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament.
- neîndeplinirea condițiilor impuse personalului de servire în cazul teraselor sezoniere.

Art. 26. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor de către Primarul orașului Sinaia și împuterniciții acestuia, precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 28. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere la Judecătoria Sinaia, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 29. Ca urmare a controalelor efectuate în teren, pe raza orașului Sinaia, inspectorii Direcției Poliția Locală, vor sesiza alte organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru constatări făcute care depășesc aria de competență în aplicarea sancțiunilor.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 30. Comerciantul deținător al unui aviz de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil din exterior o copie a avizului de funcționare pentru fiecare punct de lucru și să-l respecte

- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 ianuarie a anului curent. Vizele anuale sunt menționate pe avizul/autorizația de funcționare (pe verso).

Art. 31. Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art. 32. În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

Art. 33. Taxele de avizare/autorizare sunt cele stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local Sinaia privind impozitele și taxele locale și se achită anticipat eliberării avizului de funcționare. Taxele de autorizare sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității. În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea avizului de funcționare. Taxa pentru vizarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se achită până la data de 31 ianuarie a anului curent.

Art. 34. După depunerea cererii de eliberare a avizului/autorizației **se va verifica în teren de către reprezentanții serviciului Monitorizare și Control din cadrul Poliției Locale respectarea condițiilor legale de funcționare**, apoi se va proceda la eliberarea avizului/autorizației de funcționare. În cazul în care nu sunt respectate toate reglementările legale, avizul/autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate

Art. 35. Avizul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici și este valabil până la modificări privind desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției

acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea.

Art.36. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art. 37. În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine aviz din partea autorității administrației publice locale, Primaria Sinaia își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Autorizari, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării avizului de funcționare.

Art. 38. Acordul/ autorizatia de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului/autorizatiei de funcționare,

respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea, în situația existenței unor reclamații întemeiate, la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei sau a altor instituții abilitate sau alte prevederi impuse de legislație.

Referatul pentru suspendarea/anularea acordului/autorizatiei de funcționare va fi întocmit de Direcția Poliției Locale din cadrul Primăriei, urmare verificărilor proprii sau a altor autorități competente. Referatul va fi înaintat Primarului orașului Sinaia cu propunere de suspendare sau anulare. Suspendarea sau anularea acordului/autorizatiei se face prin Dispoziția Primarului. În cazul suspendării sau anulării acordului/autorizatiei, agenții economici sunt obligați să predea Primăriei Sinaia acordul/autorizatia de funcționare în original, în termen de 5 zile de la aplicarea acestei sancțiuni. În cazul acordurilor/ autorizatiilor anulate o nouă reautorizare se poate face numai după ce au fost remediate deficiențele care au dus la anularea acestuia.

Art. 39. Prezența hotărâre se aplică și spațiilor (clădiri sau terenuri) aparținând domeniului privat, pe care se desfășoară activități de comercializare sau prestări de servicii către populație și care prin destinația lor devin de interes public.

Art. 40. Acordurile de funcționare întocmite până la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului regulament își păstrează valabilitatea până la data de 31.12.2015.

După această dată solicitanții au obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentului regulament până cel târziu la data de 31 martie 2016.

Unitățile nou înființate precum și cele care nu detin acord/autorizație de funcționare din partea Primăriei Sinaia vor depune la registratura Primăriei documentele în vederea autorizării.

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
REMUS DAVID**

