



HOTĂRÂREA NR. 106

CONSILIUL LOCAL SINAIA JUDEȚUL PRAHOVA ROMANIA

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.145/10.11.2015, privind aprobarea Regulamentului de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 145/10.11.2015, precum și raportul nr. 18906 din 25.07.2016 al Direcției Poliția Locală - Birou Autorizări, prin care propune modificarea și completarea Regulamentului de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia;

Văzând raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Sinaia ;

În temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin.2), litera d), coroborat cu art.45 alin.1) și art. 115 alin. 1), lit. b),

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SINAIA HOTĂRĂȘTE :

ART.1 – Aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 145 din 2015 privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 – Primarul orașului Sinaia, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Sinaia, 29 iulie 2016

PRESEDINTE DE SEDINTA,
REMUS DAVID

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
ALINA-ELENA BANU



1 ex. Prefect
1 ex. Primar
1 ex. Serviciul Buget
1 ex. Directia Politia Locala
1 ex. se afiseaza la sediul Primariei si pe site-ul propriu

Anexa la HCL. 106/29.07.2016



REGULAMENT

privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață

în orașul Sinaia

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE. AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

A – Procedura de eliberare a acordului si programului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Sinaia

B – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului si programului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale si de prestari servicii în orasul Sinaia

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, si pentru alte activitati recreative si distractive clasa CAEN 932

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant, bar (cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630) si pentru alte activitati recreative si distractive – clasa CAEN 932.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERT STRADAL

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru activități de comert stradal si prestari servicii desfășurate temporar pe domeniul public sau privat

B- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru activități de comert stradal si prestari servicii desfășurate temporar pe domeniul public sau privat

CAPITOLUL V – CONTRAVENTII, SANCTIUNI

CAPITOLUL VI – DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

REGULAMENT

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Sinaia

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, **reglementează** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Sinaia, cerințele necesare în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare de către Primăria Sinaia pentru desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice și pentru desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în orașul Sinaia. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică **comercianților persoane fizice sau juridice**, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, organizații cooperatiste autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului orașului Sinaia pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice sau destinate folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

Art. 3. (1) Documentele care vor fi eliberate de Primăria Sinaia în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acordul de funcționare cu avizarea programului de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară

activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive.

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și pentru alte activități recreative și distractive** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant (clasa CAEN 561), de tip bar (clasa CAEN 563), sau alte activități recreative și distractive (clasa CAEN 932).

3. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț stradal** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat.

(2) Pe raza orașului Sinaia toți agenții economici care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația obținerii acordului/autorizației de

funcționare emis/a de autoritatea publică locală în baza procedurii reglementate de prezentul regulament, eliberat în conformitate cu prevederile:

- Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, art.6, art.8 și art.9
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată pct.1 lit.d și pct.6
- Legea 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite
- **Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**
- HG 348/2004 – privind exercitarea comerțului în zone publice
- HG 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiuni turistice
- O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.26 alin.3
- Codul Fiscal

CAPITOLUL II. ACORD SI PROGRAM DE FUNCTIONARE

A. Procedura de eliberare a acordului de funcționare și avizarea programului de funcționare

Art.5. (1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, cu excepția activităților de tip restaurante, baruri, alte activități recreative și distractive .

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărui suprafață de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor, sediilor sociale ale agenților economici fara a implica activitate cu publicul.

(3) Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structura sau suprafața de vânzare, așa cum sunt definite de OG nr. 99/2000 republicată. Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercitiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

Art.6. În vederea eliberării acordului de funcționare se stabilește următorul **circuit al documentelor**:

(1) Pentru obținerea acordului de funcționare persoanele fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip, care va cuprinde și orarul de funcționare, la care vor anexa următoarele documente:

- a) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării din care să reiasă activitățile desfășurate conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
- b) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat

- c) Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca nu figureaza cu datorii la bugetul local
- d) Plan de încadrare în zonă si releveul spațiului
- e) Extrasul CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizatie de construire, etc) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizatie de ocupare a domeniului public.
- f) certificat de urbanism, autorizatie de contruire sau cea de schimbare a destinației spatiului, dupa caz;
- g) Contract de salubritate incheiat cu firma autorizata pe raza orasului Sinaia și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;
- h) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22, solicitantul va notifica acest lucru Primăriei Sinaia
- i) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
- j) Dovada detinerii unui numar de locuri de parcare cf. HG525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 si anexa 5 la acesta
- k) dovada detinerii avizelor sau autorizatiilor legale (autorizatie sanitara de la Directia de Sanatate Publica, autorizatie sanitar-veterinara de la ANSVSA, autorizatie de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului, autorizatie de securitate la incendiu de la ISU, dupa caz;
- l) dovada platii taxelor de eliberare a acordului de functionare/ vizare anuala, pentru fiecare punct de lucru.

(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Direcției Politia Locala - Biroului Autorizari care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul de functionare nu poate fi eliberat.

(3) După semnarea acordului/autorizației de către Primar, Biroul Autorizari va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea acordului/autorizației, în termen de max 30 zile de la depunerea documentatiei.

Art.7. (1) Acordul de funcționare **se vizează anual** la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă. Vizarea acestora se face printr-o documentație depusă la Registratură, cu 30 de zile înainte de expirare, care va cuprinde :

- a) cerere de vizare anuală;
- b)acordul de funcționare, în original, al solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului,
- c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca agentul economic nu figureaza cu datorii la bugetul local
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat ;
- e) copie după dovada plății taxei de viza stabilita prin hotararea Consiliului Local Sinaia.

(2) Acordurile/autorizațiile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren aparținând domeniului public sau privat al orasului Sinaia se eliberează pentru o **perioadă** egală cu valabilitatea actului de ocupare a acestuia (contract de închiriere, etc.), fără a depăși limita de un an. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se poate prelungi până la limita a un an, fără a se achita o nouă taxă de autorizare.

(3) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea

unei noi autorizații după procedura de autorizare prevăzută la art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de a încunoștința autoritatea locală în scris, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. Acesta va depune la Primaria Sinaia radierea punctului de lucru al societății de la Oficiul Registrului Comerțului.

B. "Cerinte ce trebuie respectate de agentii economici pe durata desfasurarii activitatii comerciale sau de prestari servicii.

Art. 8 (1). Respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a orașului și arhitecturii zonale.

(2). Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de prezentul regulament în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

(3). Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și a planului urbanistic general.

(4). Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață.

(5). Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

(6) Asigurarea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(7). Unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității. Reprezentanții agentului economic răspund de asigurarea căii de acces libere pentru mașinile de intervenție către punctul de lucru.

(8) În situația unităților comerciale de pe zona centrală care necesită aprovizionare de pe domeniul public, se va respecta programul de aprovizionare astfel: luni-vineri: până la ora 10,00 și după ora 18,00; sâmbăta-duminică –interzis accesul pentru aprovizionare de pe domeniul public al orașului.

(9) Autovehiculele de aprovizionare peste 5 t vor obține permis de trecere în condițiile hotărârii Consiliului Local Sinaia.

(10) Respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local Sinaia referitoare la gospodărirea orașului.

(11) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite pe parcursul derulării activității comerciale, sub sancțiunea suspendării sau retragerii acordului de funcționare.

(12) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schita spațiului. Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea orelor de liniște. Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei orașului Sinaia.

Art. 9. Reglementari privind programul de funcționare

(1) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării programului de funcționare. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare, iar acordul de funcționare cu

