

PRIMARIA ORASULUI SINAIA  
Sinaia Bd.Carol I nr.47,CF.2844103  
Telef.0244/311788 ; fax.0244/314509

NR. 29015/14.11.2016

### ANUNT

**Primaria orasului Sinaia**, cu sediul in localitatea Sinaia , Bd.Carol I , nr. 47, judetul Prahova organizează concurs pentru ocuparea functiei contractuale vacante de :

- Sofer treapta I - in cadrul Biroului de patrimoniu si protectie civila - 1 post

Concursul se va desfasura astfel:

- Proba scrisa in data de 08.12.2016 , ora 11,00 ,
- Proba practica in data de 12.12.2016, ora 11.00

Pentru participarea la concurs/examen candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale :

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Conditii de participare specifice :

nr.	functia	nr.posturi	conditii
1	sofer tr.I	1 post	-liceu sau scoala profesionala -vechime in munca de minim 1 an -posesor permis de conducere categoria B -cunostinte operare calculator – nivel mediu.

**Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :**

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c)copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica ;
- d)carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;
- h)referinte :
- de la fostul loc de munca in cazul in care are vechime in munca , iar in cazul in care in ultimii trei ani a schimbat mai multe locuri de munca, se vor prezenta de la fiecare loc de munca in parte ;
  - in cazul in care nu are vechime in munca , se vor prezenta referinte din partea a 2 persoane care ii pot garanta integritatea.

Dosarele se depun la sediul Primariei orasului Sinaia – dep.salarizare – in perioada 15 noiembrie 2016 - 28 noiembrie 2016

Relații suplimentare la sediul:Primariei Sinaia, persoana de contact:Olaru Isabela  
telefon: 0244/311788 interior 132 .



## PRIMARIA ORASULUI SINAIA

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului vacant de sofer din cadrul Biroului de patrimoniu si protectie civila

#### TEMATICA

1. Autoritatile administratiei publice locale
  - Atributiile principale ale primarului
  - Atributiile consiliului local
2. Raspunderea contraventionala potrivit Ordonantei de Guvern nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Reguli de circulatie ;
4. Elementele principale ce trebuie completate la intocmirea foilor de parcurs ;
5. Obligatiile participantilor la trafic ;
6. Obligatii in caz de accident si de acordare a primului ajutor ;
7. Cazurile de retinere a permisului de conducere si a certificatului de inmatriculare ;
8. Obligatiile soferului referitoare la intretinerea si buna functionare a autovehicolului repartizat ;
9. Notiuni generale privind comportamentul si tinuta in situatii oficiale ;
10. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.
11. Notiuni si cunostinte de utilizare P.C. – nivel mediu .

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;  
Cap.2 – norme generale de conduita profesionala a personalului contractual – art.5 – 7, art.12
2. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1391/2006 ;
5. Ordinul nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
6. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2010 – anexa III privind consumul lunar de carburanti pentru autoturismele care deservesc consiliile locale.

Intocmit  
Olaru Isabela *elh*  
Inspector Dep.Salarizare

