



HOTARAREA NR. 149

CONSILIUL LOCAL SINAIA

JUDETUL PRAHOVA

ROMANIA

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc "Acum au nevoie de noi!"

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 27227/25.10.2016 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc "Acum au nevoie de noi !" ;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Sinaia;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local ;

Având în vedere prevederile art.3, alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.36 alin.(2), litera d) și alin. (6) lit. a) pct. 2, coroborat cu art. 45, alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.b).

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SINAIA HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc "Acum au nevoie de noi!".

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc "Acum au nevoie de noi!" este prevăzut în Anexa nr.1, parte integrantă la prezentul proiect.

Art.3. Primarul Orașului Sinaia, prin serviciile de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Sinaia, 31 octombrie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GHEORGHE BĂDĂRAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ALINA-ELENA BANU

- 1 ex. Prefect
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Serviciul Asistența socială
- 1 ex. Dep. Politici Publice
- 1 ex. se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul propriu

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CENTRULUI DE ZI PENTRU
COPII SINAIA "ACUM AU NEVOIE DE NOI !"**

Cap.1. Dispozitii generale

Art.1 Centrul de zi " Acum au nevoie de noi ", se organizeaza ca si serviciu de asistenta sociala, aflat in subordinea Consiliului Local Sinaia, fara personalitate juridica, cu sediul in oras Sinaia, strada Mihail Kogalniceanu nr.80A.

Art.2 Centrul de zi pentru copiii aflati in situatii de risc, este un serviciu pentru protectia copilului a carui misiune este aceea de a preveni abandonul scolar prin cresterea calitatii vietii copiilor aflati in dificultate, sa dezvolte programe de educatie adecvate varstei lor, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor acestora. Beneficiarii serviciilor provin din familii cu domiciliul de pe raza orasului Sinaia si care se gasesc in situatia de risc social.

Art.3 Centrul de zi "Acum au nevoie de noi " furnizeaza servicii sociale specializate pentru protectia copilului si familiei, fara gazduire si isi desfasoara activitatea in baza prezentului Regulament de Organizare si Functionare si a prevederilor legale in vigoare.

Art.4 Prin crearea acestui Centru, se urmareste mentinerea copilului in mijlocul familiei, dezvoltarea unei relatii armonioase intre parinti si copii si nu in ultimul rand crearea temeliei pentru un drum bun in viata. Participand la programele desfasurate in Centru de zi, copiii vor recupera materia ramasa in urma sau vor aprofunda cunostintele scolare, isi vor cultiva talentele, dar vor avea si ocazia sa invete sa isi petreaca util si placut timpul liber.

Art.5 Asigurand copilului pe timpul zilei ingrijire, hrana, asistare educationala, consiliere, sprijinind familia sa isi exercite responsabilitatile parentale, se reduc sansele de abandon sau institutionalizare si cresc posibilitatile de dezvoltare normala si integrare in societate a copilului.

Art.6 Principiile care stau la baza activitatii centrului de zi pentru copiii aflati in situatii de risc sunt :

- Respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea sanselor si nediscriminarea;
- Asistarea copiilor in realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- Respectarea demnitatii copiilor;
- Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- Asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a copilului;
- Asigurarea impotriva abuzului si a exploatarii copilului;
- Asigurarea unei interventii profesioniste prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- Responsabilizarea parintilor cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti;
- Responsabilizarea parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor copilului;
- Orientarea pe rezultate;
- Imbunatatirea continua a calitatii;

Cap.2 Beneficiari si servicii prestate

Art.7 De serviciile prestate prin intermediul centrului pot beneficia urmatoarele categorii de persoane:

1. Copii cu varsta cuprinsa intre 6-14 ani si parintii lor, carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor.
2. Copii care au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;
3. Copii care beneficiaza de o masura de protectie speciala;
4. Copii care provin din familii care prezinta relatii disfunctionale, parinti cu comportament violent, consumatori de alcool, etc.
5. Copii aflati in situatie de risc de abandon, abuz, neglijare si exploatare si familiile acestora;
6. Parinti ai caror copii beneficiaza de o masura de protectie speciala;
7. Parinti care au nevoie de consiliere pentru ingrijirea si educarea copiilor.

Art. 8 Beneficiarii Centrului de zi :

- Sunt lipsiti temporar de venituri sau realizeaza venituri reduse, insuficiente pentru a se intretine si asigura necesarul zilnic de trai;
- Sunt supusi riscului institutionalizarii copiilor;
- Se afla in situatie de risc de abandon familial si scolar;
- Sunt asistati social;
- Sunt intr-o situatie de vulnerabilitate\ dificultate pentru care este nevoie de masuri de suport si asistenta din partea comunitatii locale(disproportie vadita intre nivelul resurselor financiare\ materiale si nevoile reale ale familiei; situatii medicale grave care afecteaza capacitatea de munca a reprezentantilor legali ai acestuia).

Art.9 Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau in:

- **Asistenta sociala** - informatii si sprijin pentru a beneficia si de alte servicii sociale, in functie de nevoile fiecarei familii, sprijin in integrarea in munca a parintilor sau a reprezentantilor legali;
- **Ingrijire pe timpul zilei** - existenta unui program zilnic organizat, elaborat in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil in parte;
 - **Acordarea unei mese/zi;**
 - **Activitati educationale;**
 - **Activitati de recreere si socializare;**
 - **Activitati de dezvoltare a deprinderilor de viata independent;**
 - **Consiliere psihologica pentru copii si parinti;**
 - **Consiliere si sprijin pentru parinti.**

Art.10 Centrul colaboreaza cu institutii si organizatii de la nivelul comunitatii, in vederea identificarii potentialilor beneficiari:

- Institutiile locale de invatamant;
- Politia Orasului Sinaia;
- ONG-uri;
- Biserici;
- Alte institutii de pe raza Orasului Sinaia.
-

Cap.3 Procedura de acordare si revocare a serviciilor

Art.11 Criterii de admitere a beneficiarilor in programul desfasurat de Centrul de zi:

- Accesul la serviciile centrului de zi se face la solicitarea parintilor sau a altui sustinator legal al copilului.
- Fiecare dosar va fi analizat de comisia special constituita in acest scop, iar in ordinea descrescatoare punctajului obtinut un copil va putea fi admis sau respins in cadrul proiectului.

Art.12 Criteriile de selectie sunt urmatoarele:

- Varsta : intre 6-14 ani;
- Situatiia scolara a copilului: sa frecventeze cursurile unei institutii de invatamant din Sinaia

(au prioritate copiii cu risc de abandon scolar);

- Domiciliul familiei: sa fie situat pe raza orasului Sinaia;
- Masuri de protectie: au prioritate copiii care au beneficiat si nu mai beneficiaza de una din urmatoarele masuri de protectie : Institutionalizarea, plasarea la asistent maternal, plasament/incredintare la rude, acordare de ajutor material;
- Semnarea angajamentului pentru beneficiarii serviciilor centrului de zi.

Art.13 Procesul de acordare si revocare a serviciilor are urmatoarele etape:

(1) Admiterea in centru se face pe baza unui dosar intocmit de personalul de specialitate care va contine urmatoarele acte:

- Cerere catre Centrul de zi Sinaia “ Acum au nevoie de noi”;
- Copii ale actelor de identitate- ale membrilor familiei;
- Copie certificat de casatorie, certificat de deces, sentinta de divort, sentinta incredintare minor dupa caz ;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate a membrilor familiei;
- Aviz epidemiologic;
- Adeverinta de venit, cupon de pensie;
- Adeverinta de la unitatea de invatamant frecventata de copil;
- Ancheta sociala intocmita de personalul de specialitate din cadrul Centrului din care sa rezulte date privind parintii sau reprezentantii legali ai copilului, componenta familiei, felul si dotarea locuintei, situatiia materiala, aspecte privind conditiile de viata si sanatate ale membrilor familiei;

(2) Dosarul va fi analizat de catre o comisie stabilita prin dispozitia primarului orasului Sinaia;

(3) Numirea comisiei se face in baza dispozitiei primarului orasului Sinaia;

(4) Criteriile de identificare a potentialilor beneficiari :

- Prin accesare directa , ca urmare a promovarii in comunitate a serviciilor Centrului de zi pentru copii;
- Prin transmitere/referire de la alte servicii comunitare.

(5) Evidenta :

Pentru evidenta intrarilor si iesirilor, la nivelul centrului exista un registru unic de miscare, iar pe perioada in care copilul beneficiaza de serviciile centrului, lucratorul social va monitoriza evolutia cazului, prin:

- La expirarea perioadei mentionate in contract si indeplinirea obiectivelor stabilite in programul personalizat de interventie;
- In baza comunicarii institutiei de invatamant la care este inscris copilul a situatiei prezentei la cursuri;
- Cand se constata in urma efectuarii anchetei sociale depasirea situatiei de nevoie sociala care a stat la baza furnizarii serviciilor sociale specializate;
- Cand absenteaza de la programul Centrului, fara sesizarea in prealabil a conducerii institutiei;
- La solicitarea scrisa a parintelui/reprezentantului legal;
- Cand nu sunt respectate de catre beneficiar obligatiile prevazute in contractul de servicii sociale si in Regulamentul de ordine Interioara.

Incetarea acordarii serviciilor oferite de centru, conform art.13 lit 6 se realizeaza la propunerea echipei multidisciplinare , cu aprobarea directorului de Centru.

Cap.4 Drepturile si obligatiile beneficiarilor

Art.14 Drepturile beneficiarilor

- (1) Sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie, nationalitate sau origine sociala;
- (2) Sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- (3) Sa fie luate in considerare, in limita posibilitatilor, propunerile cu privire la programul si activitatile desfasurate in cadrul centrului;
- (4) Sa li se asigure continuitatea serviciilor furnizate, atata timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- (5) Sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;
- (6) Sa participe la evaluarea serviciilor sociale primare;
- (7) Sa aiba acces la toate informatiile cu privire la copilul lor;
- (8) De a fi informat, in timp util asupra :
 - drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
 - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;
 - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
 - regulamentului de ordine interna.

Art.15 Obligatiile beneficiarilor

- (1) Sa respecte regulamentul de ordine interioara al Centrului ;
- (2) Sa participe la activitatile organizate de institutie;
- (3) Sa respecte programul Centrului;
- (4) Sa aiba un comportament civilizatat si o tinuta vestimentara decanta;

- (5) Sa foloseasca si sa pastreze cu grija bunurile puse la dispozitia lor in cadrul centrului;
- (6) Sa furnizeze informatii concrete, sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala.
- (7) Sa stabileasca o relatie de colaborare cu personalul centrului in interesul superior al copilului;

Cap.5 Atributiile structurilor din cadrul Centrului de zi

Art.16.

- (1) Asigura consiliere psihologica pentru copiii de varsta prescolara in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestora;
- (2) Asigura consiliere si sprijin pentru parinti/reprezentanti legali ai copiilor in scopul discutarii si solutionarii problemelor cu care se confrunta, in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului, diversele aspecte juridice, medicale, sociale;
- (3) Intocmesc procedura de admitere a copiilor in centru, pregatesc dosarul fiecarui copil cu actele necesare, efectueaza ancheta sociala;
- (4) Incheie contract cu parintele/ reprezentantul legal al copilului;
- (5) Stabilesc relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul primand importanta stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor (elaborarea Codului Etic pentru relatia cu copiii si familiile acestora, reuniuni generale si individuale, sprijinirea si intarirea relatiei copil-parinte);
- (6) Intocmesc programul personalizat de interventie, in echipa - elaborat in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil si reactualizat periodic (contine informatii despre necesitatile specifice ale copilului; responsabilitatile familiei; obiectivele, activitatile, mijloacele de realizare si evaluare, avand obiective realiste, adaptate nivelului global al copilului si utile pentru dezvoltarea lui armonioasa);
- (7) Stabileste relatii de colaborare si parteneriate cu alte institutii din comunitate;
- (8) Organizeaza si participa la diferite actiuni si activitati desfasurate in parteneriat cu alte institutii din comunitate locala;
- (9) Participa la intrunirile Comisiei sociale de analiza a dosarelor in scopul admiterii copiilor in centru;
- (10) Intocmeste rapoarte de activitate, referate, procese verbale.
- (11) Intocmeste programul zilnic al copiilor cuprinzand activitati diversificate, adaptate varstei lor si care raspund nivelului si potentialului lor de dezvoltare, acesta realizandu-se in echipa, de personalul de specialitate;
- (12) Desfasoara activitati educationale:

(a) Activitati desfasurate cu copiii de varsta prescolara:

- Stimularea si dezvoltarea comunicarii (exprimarea corecta in propozitii, sa se prezinte, sa salute, sa solicite si sa multumeasca; sa denumeasca obiecte, fenomene, actiuni, etc)
- Cunoasterea mediului (membrii familiei, segmentele corpului omenesc, obiecte de igiena personala);
- Activitati de cunoastere a pozitiiilor spatiale, marimea, forma, culoarea obiectivelor, etc.
- Dezvoltarea deprinderilor de viata independent si autonomie personala (cum ne comportam in societate; sa foloseasca corect obiectele sanitare, sa se spele singuri pe maini, fata, dinti; sa manace singuri; sa se imbrace si dezbrace singuri sau cu ajutor, etc);
- Dezvoltarea psihomotricitatii si abilitatii manuale ;
- Activitati de recreere si socializare, etc.

(b) *Activitati desfasurate cu copiii de varsta scolara:*

- Meditatii, supraveghere si suport in efectuarea temelor si invatarea lectiilor precum si asigurarea echipamentelor necesare desfasurarii acestora in bune conditii.

- Desfasoara activitati recreative si de socializare – realizarea unui echilibru intre activitatile de invatare si cele de relaxare astfel incat sa se mentina un echilibru psihic si fizic, necesar dezvoltarii armonioase (se evita suprasolicitarea copiilor, se asigura conditiile materiale si financiare necesare acestor activitati, incurajarea copiilor sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti);

- Desfasoara activitati de dezvoltare a unor deprinderi de viata independenta, igiena personala si stil de viata sanatos;

- Intocmeste programul personalizat de interventie, in echipa, elaborate in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil si reactualizat periodic;

- Stabileste relatii de colaborare active cu familiile copiilor care frecventeaza centrul in scopul stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor;

- Planifica activitatile desfasurate la grupa;

- Monitorizeaza situatia scolara a copiilor;

- Participa la diferite actiuni si activitati organizate in parteneriate cu alte institutii;

Cap.6 Dispozitii finale

Art.17 Respectarea regulamentului de organizare si functionare obligatorie, ca si celelalte atributii care sunt cuprinse in fisa postului fiecarui salariat. El poate fi modificat in functie de schimbarile ce vor aparea in strategia de formare in domeniul protectiei drepturilor copilului.

