



A N U N T

Nr. 23493 din 29 august 2018

<p>Primaria orasului Sinaia organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei publice de conducere de :</p> <p>- SEF BIROU TAXE SI IMPOZITE</p>	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 28.09.2018-Data sustinere proba interviu : 03.10.2018-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere 29.08.2018 – 17.09.2018-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Seful Biroului de Taxe si Impozite conduce personalul subordonat si raspunde de organizarea si functionarea acestuia in conditii de eficienta , eficacitate si performanta. De asemenea raspunde de organizarea controlului intern cu privire la activitatile/domeniile de activitate subordonate.</p> <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• Seful biroului raspunde de conducerea si coordonarea activitatii de taxe si impozite, respectiv -evidenta, constatarea, impunerea, urmarirea , incasarea si executarea silita a impozitelor si taxelor locale pentru cladiri, terenuri, mijloace de transport si amenzi pentru persoanele fizice si agentii economici , conform prevederilor Codului Fiscal , precum si a altor taxe stabilite conform hotararilor Consiliului Local Sinaia <p>3.Cunostinte :</p> <ul style="list-style-type: none">- de management si planificare , de analiza si prognoza financiara ;- cunoasterea principiilor si practicilor financiare. <p>4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">-abilitati de organizare si conducere ;-integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-respectarea legii si actionarea in conformitate cu cerintele profesiei ;-capacitate de a echilibra sarcinile functionarilor din subordine si de a coordona activitatea subalternilor ;-abilitati de exprimare in scris si verbal, de colaborare cu toti factorii de executie si de conducere ;-adaptabilitate la nou ;-capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;-capacitate de lucru in echipa ;-competente dovedite de calculator : microsoft – office , social media ;-cunoasterea unei limbi straine . <p>5.Conditii specifice de participare la concurs/examen :</p> <ul style="list-style-type: none">-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice ;-studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;-vechime in specialitatea studiilor - minim 5 ani (conform prevederilor art.57, alin.6, lit."a" din	

Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modif.si compl.ulterioare);

6.Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 29 august 2018 – 17 septembrie 2018 si va conține în mod obligatoriu:**
 - 1)formularul de înscriere ;
 - 2)curriculum vitae, modelul comun european;
 - 3)copia actului de identitate;
 - 4)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 5)copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - 6)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - 7)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 8)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - 9)cazierul judiciar;

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri in specialitate economica.

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**
La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

PRIMAR,
Vlad Oprea



Inspector
Olaru Isabela

