

### **Bibliografie concurs : SEF BIROU TAXE SI IMPOZITE**

- Legea nr.188/1999, republicata ,privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicata privind Codul de conduita al functionarilor publici;
- Constitutia Romaniei ;
- Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal ;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala ;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale ;
- Legea nr.213/1998, actualizata, privind bunurile proprietate publica
- Ordonanta Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice ;

### **Atributiile postului : SEF BIROU TAXE SI IMPOZITE**

**Raspunde de activitatea de taxe – impozite pe cladiri, terenuri, mijloace de transport, amenzi si executari silite conform prevederilor Codul Fiscal precum si alte taxe aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local pentru urmatoarele operatiuni efectuate de functionarii din subordine :**

- 1.efectuarea activitatii de constatare, impunere, urmarire si incasare a impozitelor si taxelor locale, amenzi pentru persoanele fizice si agentii economici, efectuand cel putin o verificare anuala a acestora ;
- 2.efectuarea de controale la agentii economici, privind modul cum acestia isi indeplinesc obligatiile fiscale fata de bugetul local ;
- 3.urmarirea respectarii termenului legal de confirmare a debitelor de insolvabilitate, verifica actele de insolvabilitate ;
- 4.incasarea la termenele legale a urmatoarelor impozite, taxe locale si amenzi :
  - impozitul pe cladiri si terenuri detinute de persoanele fizice si juridice ;
  - taxe asupra mijloacelor de transport detinute de persoanele fizice si juridice ;
  - taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor si autorizatiilor de construire ;
  - taxe pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate ;
  - impozite pe spectacole ;
  - amenzi persoane fizice si juridice ;
  - alte taxe si impozite locale ;
  - stabilirea si aplicarea penalitatilor de intarziere pentru neplata la termenele legale a impozitelor, taxelor si amenzilor ;
- 5.Efectuarea de actiuni de control pentu identificarea si incasarea diferentelor de impozit si taxe constatate, aplica sanctiuni contribuabilor ce incalca legislatia referitoare la constatarea, stabilirea, evidenta si plata obligatiilor bugetare ;
- 6.Derularea activitatii de executare silita a contribuabililor care nu isi platesc de bunavoie obligatiile fiscale datorate ;
- 7.intocmirea listelor de ramasita la sfirsitul anului pentru contribuabilii persoane fizice si juridice care nu si-au platit integral taxele si impozitele in cursul anului, si adopta masurile legale pentru incasarea acestora ;
- 8.Intocmirea situatiilor statistice referitoare la activitatea de constatare, impunere, urmarire a taxelor si impozitelor locale, amenzi si asigura transmiterea acestora la termenele stabilite ;
- 9.participa la intocmirea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli asigurand concordanta dintre evidentele fiscale si capitolele si subcapitolele de venituri ;
- 10.Incasarea taxelor din concesiunea sau inchirierea terenurilor proprietate publica ori private, urmarirea incasarii veniturilor realizate in urma contractelor incheiate si evidentierea agentilor debitori ;

11. Asigurarea inregistrării debitelor restante și urmărirea aplicării de majorări de întârziere/penalități întocmai cu prevederile contractului încheiat cu fiecare agent economic.
12. Evidențierea și urmărirea debitelor primite spre urmărire atât de la funcționarii din cadrul instituției cât și de la alte unități ;
13. Verificarea și înregistrarea cererilor privind acordarea înlesnirilor la plata a obligațiilor fiscale și întocmirea documentelor necesare soluționării acestora ;
14. Efectuarea controlului fiscal la agenții economici care dețin bunuri impozabile, întocmirea raportului în urma controlului fiscal ;
15. Verificarea respectării condițiilor de înființare a popririlor pe veniturile realizate de debitori ;
16. Organizarea și exercitarea activității de urmărire și încasare la buget a veniturilor fiscale și nefiscale în cazul nerespectării termenelor de plată, asigurarea calculării de majorări de întârziere pentru încasarea acestora ;
17. Desfasurarea activității de primire și verificare a declarațiilor de impunere depuse de persoanele fizice și juridice în vederea întocmirii procesului verbal de stabilire a impozitului sau taxei aferente ;
18. întocmirea actelor de insolvență a debitorilor ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege ;
19. executarea silită a debitelor restante, ținerea evidenței obiectelor sechestrate, păstrarea lor în bune condiții, virarea la buget a sumelor restante în urma valorificării acestora, conform dispozițiilor legale ;
20. instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile prin întocmirea procesului verbal de sechestr ;
21. conducerea corectă și la zi a evidenței din extrasele de rol.