



## A N U N T

Nr. 32.508 din 22 NOIEMBRIE 2018

<p><b>Primaria orasului Sinaia</b> organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei publice de executie de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Inspector clasa I grad debutant – agent de turism, in cadrul Centrului National de Informare si Promovare Turistica.</b></li></ul>	<p><b>Informatii privind desfasurarea concursului :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<b>Tip concurs – RECRUTARE</b></li><li>-<b>Data sustinere proba scrisa: 17.12.2018</b></li><li>-<b>Data sustinere proba interviu: 19.12.2018</b></li><li>-<b>Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 22.11.2018 – 6.12.2018</b></li><li>-<b>Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47</b></li></ul>
<p><b>1. Scopul principal al postului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurarea serviciilor de informare turistică pentru turiști, prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Sinaia;</li><li>• Realizarea programelor turistice propuse turiștilor;</li><li>• Participarea la activitățile și acțiunile de promovare turistică ale stațiunii Sinaia ;</li><li>• Menținerea relațiilor cu structurile de turism din stațiunea Sinaia, și din țară,</li></ul> <p><b>2. Responsabilitati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oferă informații, recomandă vizite, locații, atracții, turiștilor în rezolvarea cerințelor lor de activități turistice, propune activități acestora;</li><li>• Asigură publicitatea și reclama produselor turistice locale;</li><li>• Asigură prezența materialelor de promovare și informare turistică la locul său de muncă, pregătind și refăcând ori de câte ori este nevoie stocul de materiale prezente pe display-urile din centru;</li><li>• Participă, impreuna cu echipa, la conceperea de noi programe turistice pentru C.N.I.P.T. Sinaia, în limita delegărilor;</li><li>• Participă, în limita delegărilor, la proiectarea și realizarea materialelor cu caracter informativ turistic și de promovare turistică pentru stațiunea Sinaia;</li><li>• Participă la întâlniri cu agenții economici din turismul local privind activitățile de marketing turistic al destinație, în limita delegărilor;</li></ul> <p><b>3. Cunostinte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cunoasterea pietei turistice</li><li>- conceperea materialelor cu caracter informativ turistic si de promovare turistica;</li><li>- organizarea conferintelor de presa</li><li>- <b>cunoastere limbi straine:</b> engleza – scris si vorbit, nivel avansat precum si o alta limba de circulatie internationala - nivel mediu</li></ul> <p><b>4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- integritate si confidentialitate ;</li><li>-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;</li><li>-aptitudini de comunicare</li><li>-abilități de negociere</li></ul>	

- abilitati de exprimare in scris si verbal, de colaborare cu toti factorii de executie si de conducere ;
- intocmire rapidă a documentelor (prelucrare cifre și cuvinte)
- adaptabilitate la nou ;
- capacitate de autoperfectiune prin pregatire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- competente dovedite de calculator : microsoft – office , social media ;

#### 5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :

- studii medii in domeniul: **turism** – specializare: agent de turism;
- absolvent al unui curs de "agent de turism" absolvit cu certificat de calificare profesionala;
- vechime in specialitatea studiilor - fara vechime;

#### 6. Cum sa aplici:

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 22 noiembrie 2018 – 6 decembrie 2018 si va conține în mod obligatoriu:**
  - 1)formularul de înscriere ;
  - 2)curriculum vitae, modelul comun european;
  - 3)copia actului de identitate;
  - 4)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - 5)copia carnetului de muncă, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - 6)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - 7)cazierul judiciar;

#### Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : [isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)

PRIMAR,  
Vlad Oprea



Inspector *eb*  
Olaru Isabela