



A N U N T

Nr. 31.056 din 09 NOIEMBRIE 2018

<p>Primaria orasului Sinaia organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei publice de executie de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Inspector clasa I grad asistent in cadrul Biroului de Patrimoniu si Protectie Civila	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 10.12.2018-Data sustinere proba interviu : 12.12.2018-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 09.11.2018 – 28.11.2018-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- asigura prevenirea si protectia populatiei impotriva dezastrelor ;- asigura protectia bunurilor materiale si a valorilor culturale- administreaza si gestionează valorile și bunurile materiale din gestiunea instituției <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigura prevenirea populatiei asupra atacurilor inamicului din aer, a dezastrelor precum si protectia populatiei impotriva efectelor armelor de nimcire in masa si conventionale sau dezastrelor prin pregatirea de materiale informative, tematice , aduse la cunostinta cetatenilor ;• Stabileste metode si procedee specifice de protectie civila a populatiei ;• Asigura materialele didactice si spatii necesare pregatirii pentru protectia civila ;• Asigura mentinerea in stare de operativitate a mijloacelor tehnice pentru alarmarea populatiei la dezastre ;• Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si a bunurilor periclitate de incendii ;• Asigura intocmirea planului local de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale ;• Indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor.• Asigură aprovizionarea cu obiecte de inventar, materiale de resortul birotică, papetărie, consumabile și materiale de curățenie ;• Administreaza si asigura buna functionare a cladirilor institutiei ;• Administrează și răspunde de evidența gestiunii mijloacelor fixe si bunurilor de natura stocurilor . <p>3.Cunostinte :</p> <ul style="list-style-type: none">- teoria si practica dezastrelor ;- evaluarea riscului ;- planificarea pentru situatii de urgenta ;- managementul dezastrelor naturale si de mediu. <p>4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">-rapiditate in reactii (rapiditatea procesarii informatiei)-seriozitate, dinamism si tenacitate ;	

- integritate si confidentialitate ;
- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare ;
- adaptabilitate la nou ;
- capacitate de autoperfectiune prin pregatire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- competente dovedite de calculator : microsoft – office ;

5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul : stiinte administrative – specializare : administratie publica sau in domeniul stiintei ingineresti – specializare inginerie civila sau comunicatii pentru aparare si securitate .
- vechime in specialitatea studiilor - minim 1 an (conform prevederilor art.57, alin.5, lit.”a” din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modif.si compl.ulterioare);

6. Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 09 noiembrie 2018 – 28 noiembrie 2018 si va contine in mod obligatoriu:**
 - 1)formularul de înscriere ;
 - 2)curriculum vitae, modelul comun european;
 - 3)copia actului de identitate;
 - 4)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 5)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - 6)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 7)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - 8)cazierul judiciar;

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Legea nr.188/1999, republicata ,privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicata privind Codul de conduita al functionarilor publici;
- Constitutia Romaniei ;
- Legea nr.481/2004, republicata cu modif.si completarile ulterioare privind Protectia Civila
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul national de management al situatiilor de urgenta cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr.862/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii la care este obligatorie realizarea adaposturilor de protectie civila precum si a celor la care se amenajeaza puncte de comanda de protective civila.