



A N U N T

Nr. 35.853 din 21 DECEMBRIE 2018

Primaria orasului Sinaia organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei publice de executie de :

- **Inspector clasa I grad superior in cadrul Serviciului de urbanism si cadastru**

Informatii privind desfasurarea concursului :

- **Tip concurs – RECRUTARE**
- **Data sustinere proba scrisa : 22.01.2019**
- **Data sustinere proba interviu : 25.01.2019**
- **Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 21.12.2018 – 09.01.2019**
- **Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47**

1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- asigura aplicarea prevederilor planurilor urbanistice pe teritoriul orasului Sinaia
- asigura emiterea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si desfiintare pe teritoriul orasului Sinaia in conformitate cu competentele stabilite de lege

2.Responsabilitati :

- Asigura respectarea prevederilor legale privind verificarea documentatiilor tehnice depuse de persoane fizice sau juridice in vederea eliberarii autorizatiei de construire ;
- Asigura respectarea prevederilor legale privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale si a tuturor zonelor protejate, indiferent de natura acestora ;
- Asigura si raspunde de emiterea certificatelor de urbanism in conformitate cu competentele stabilite de Legea 50/1991 modificata.
- Stabileste si calculeaza taxele aferente certificarului de urbanism si a autorizatiei de construire ;
- Vizeaza documentatiile tehnice la eliberarea autorizatiilor de construire sau desfiintare ;
- Raspunde de registrele de evidenta a proceselor verbale de receptie sau note de constatare ;
- Tine evidenta lucrarilor de construire terminate, cu finalizarea acestora prin proces verbal de receptie ;

3.Cunostinte :

- Dezvoltare si planificare urbana ;
- Proiectare, autorizare, realizare si identificare a constructiilor ;
- Inginerie si tehnologie ;
- Software : autocad.

4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :

- rapiditate in reactii (rapiditatea procesarii informatiei) ;
- intocmire rapidă a documentelor (prelucrare cifre și cuvinte) ;
- integritate si confidentialitate ;
- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare si consiliere ;
- adaptabilitate la nou ;

-capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;

-capacitate de lucru in echipa ;

-competente dovedite de calculator : microsoft – office ;

5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul : ingineriei civile – specializare : inginerie civila, ori in domeniul arhitectura si urbanism – specializare : arhitectura, urbanism si administrarea teritoriului sau in domeniul stiintei mediului – specializare ecologie si protectia mediului.

-vechime in specialitatea studiilor - minim 7 ani (conform prevederilor art.57, alin.5, lit."c" din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modif.si compl.ulterioare);

6. Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 21 decembrie 2018 – 09 ianuarie 2019 si va contine in mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere ;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 8) cazierul judiciar;

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Legea nr.188/1999, republicata ,privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicata privind Codul de conduita al functionarilor publici;
- Constitutia Romaniei ;
- Legea nr.50/1991, republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 aprobate prin Ordinul nr.839/2009
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 aprobate prin Ordinul 233/2016
- Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009, cap.proprietatea publica art.858 – 875, cap.drepturi reale in general art.551 – 554 si cap.proprietatea privata art.602 – 625
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica cu modificarile si completarile ulterioare
- Planul Urbanistic General al orasului Sinaia si regulamentul local de urbanism.