



A N U N T

Nr. 16318 din 05 iunie 2019

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de executie de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Inspector de specialitate gradul II în cadrul Serviciului Politici Publice	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 08.07.2019-Data sustinere proba interviu : 10.07.2019-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere :14.06.2019 – 28.06.2019-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">-menținerea relațiilor cu mass-media, oferind toate informațiile necesare realizării materialelor de informare referitoare la orasul Sinaia si activitatile administratiei locale ;- implementarea proiectelor pe care Primaria Sinaia le desfășoară ;- organizarea evenimentelor proprii ale POS si/sau in parteneriat;- optimizarea activităților online și social media. <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">- Planifica, organizeaza si asigura buna desfasurare a conferintelor de presa si a altor evenimente de presa ;- Solicita departamentelor Primariei date si informatii privind activitatea desfasurata de acestea pentru solutionarea solicitarilor primite din partea mass mediei;- Asigura informarea corecta si prompta a presei si, implicit, a opiniei publice in legatura cu activitatea autoritatii locale;- Promoveaza în mass media programele initiate la nivelul Primariei de serviciile de specialitate;- Organizeaza si participa la protocolul ocazionat de vizitele delegatiilor straine sau romane la Primaria orasului Sinaia;- Promoveaza actiunile administrative ale serviciilor Primariei si participa la realizarea materialelor de prezentare si promovare a Primariei <p>3.Cunostinte :</p> <ul style="list-style-type: none">- cunoasterea pietei media- conceperea anunturilor / comunicatelor de presa ;- organizarea conferintelor de presa ;-cunoasterea corecta a limbii romane ;-cunostinte solide de comunicare online si social media ;-realizare și prelucrare foto-video ; <p>4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">- integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-abilități de negociere ;-abilitati de exprimare in scris si verbal, de colaborare cu toti factorii de executie si de conducere ;	

- intocmire rapidă a documentelor (prelucrare cifre și cuvinte) ;
- adaptabilitate la nou ;
- creativitate ;
- capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- competente dovedite : microsoft – office , social media, design grafic ;
- cunoastere limbi straine** : engleza – scris si vorbit - nivel avansat precum si o alta limba de circuit international - nivel mediu.

5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- fără vechime in specialitatea studiilor

6. Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 14 iunie 2019 – 28 iunie 2019 si va conține în mod obligatoriu:**
 - 1)formularul de înscriere ;
 - 2)scrisoare de intenție ;
 - 3)curriculum vitae, modelul comun european;
 - 4)copia actului de identitate;
 - 5)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 6)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 7)cazierul judiciar;
 - 8) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
 - 9) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate
- cunostinte de web design/grafic design.

Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
- Constitutia Romaniei ;
- Regulamentul general privind protectia datelor 679/2016 ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și

completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ghid de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România, realizat de Cancelaria Primului-Ministru (<http://dialogsocial.gov.ro/wp-content/uploads/2016/05/Ghid-de-comunicare-prin-intermediul-re%C8%9Belelor-sociale-pentru-administra%C8%9Bia-public%C4%83-din-Rom%C3%A2nia-2014.pdf>);
- Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne : <http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2013/ghid%20comunicare/ghid%20de%20comunicare%20bun.pdf>
- Cunoștințe solide privind managementul proiectelor .

PRIMAR,



Vlad Oprea

Intocmit

Isabela Olaru

Inspector 