



A N U N T

Nr. 20.403 din 12 iulie 2019

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției publice de execuție de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Inspector clasa I grad superior în cadrul Compartimentului investiții și achiziții al Serviciului investiții, patrimoniu și protecție civilă	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 14.08.2019-Data sustinere proba interviu : 16.08.2019-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere :12.07.2019 – 31.07.2019-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- punerea în executare a legilor si a celorlalte acte normative in legatura cu procedurile de achizitii publice si urmărirea contractelor de achiziție publică <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• intocmeste procedurile de achizitii publice si elaboreaza caietele de sarcini;• participa la licitatii pentru executarea lucrarilor de investitii si reparatii;• elaboreaza continutul documentatiilor de atribuire (referate, note justificative, fise de date, caiet de sarcini);• elaboreaza, utilizeaza si arhiveaza documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica;• urmareste contractele de achizitii publice privind executia de lucrari si prestări de servicii; urmareste periodic stadiul de realizare a contractelor de achizitii publice din punct de vedere calitativ, cantitativ si valoric si informeaza sefii ierarhici ori de cate ori apar incalcari ale clauzelor contractuale;• Urmareste si coordoneaza derularea executiei lucrarilor de investitii si reparatii, in teren; <p>3.Cunostinte :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltare si planificare urbana ;- Proiectare, autorizare, realizare si identificare a constructiilor ;- Inginerie si tehnologie ; <p>4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">-rapiditate in reactii (rapiditatea procesarii informatiei) ;- intocmire rapidă a documentelor (prelucrare cifre și cuvinte) ;- integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-aptitudini de comunicare si consiliere ;-adaptabilitate la nou ;-capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;-capacitate de lucru in echipa ;-competente dovedite de calculator : microsoft – office, social media ;	

5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :

-studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul : inginerie mecanică , industrială și management, inginerie civilă sau ingineria materialelor .

-vechime în specialitatea studiilor - minim 7 ani

6. Cum să aplici :

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 12 iulie 2019 – 31 iulie 2019 și va conține în mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere ;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 8) cazierul judiciar;
- 9) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 10) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Optional :

- alte documente relevante din care să rezulte participarea ca specialist în cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certIFICATE obținute în urma absolvirii unor cursuri de specialitate

- **Relatii suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primăriei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector în cadrul Serviciului de Buget și Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Legea nr.188/1999, republicată ,privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicată privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Constituția României
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019
- Regulamentul general privind protecția datelor 679/2016 ;