



A N U N T

NR-23 673/13.08.2019

Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de :

- **Șofer treapta I în cadrul Direcției de Asistență Socială Compartiment Proiecte Comunitare**

Informatii privind desfasurarea concursului :

- Tip concurs – RECRUTARE**
- Data sustinere proba scrisa : 16.09.2019**
- Data sustinere proba interviu : 18.09.2019**
- Perioada de depunere a dosarelor de inscriere 26.08.2019 – 06.09.2019**
- Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47**

1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- desfășurarea activităților de transport al personalului Primăriei orașului Sinaia în condiții de securitate, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice.
- menținerea autovehiculelor din dotare în parametrii optimi și realizarea tuturor activităților legate de revizia, înregistrarea și asigurarea acestora

2.Responsabilitati :

- Transportă personalul instituției în interesul serviciului, în relația cu: instituții ale statului (Trezoreria Bușteni, Prefectura Prahova, Consiliul Județean Prahova, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția Generală a Finanțelor Publice ,etc.) precum și în relația cu persoane fizice în vederea efectuării unor anchete sociale la domiciliul acestora ;
- Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursa ;
- Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerințelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa ;
- la în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces verbal în care menționează dotarea, precum și starea tehnică a autovehiculului ;
- Pastrează actele mașinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ale poliției rutiere ;
- Asigură efectuarea în termen a reviziei tehnice a autovehiculului ;
- Efectuează reparații tehnice minore.

3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :

- integritate si confidentialitate ;
- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare ;
- atenție distributivă;
- îndemânare ;
- abilități mecanice ;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

4.Conditii specifice de participare la concurs/examen :

- studii medii sau generale învățământ general obligatoriu conf.art.24 alin.(1) din L.1/2011 (cl.I – X) -
- vechime în funcție de șofer de minim 3 ani ;
- posesor permis de conducere categoria B

-cunostinte operare calculator – nivel mediu

-cunoasterea unei limbi straine: - engleza – scris si vorbit - nivel mediu

-cunoasterea formularelor privind circulatia și consumurile de carburanți și a modului de completare a acestora .

5.Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 26 august 2019 – 06 septembrie 2019 si va conține în mod obligatoriu:**

- 1)formularul de înscriere ;
- 2)Scrisoare de intenție ;
- 3)curriculum vitae, modelul comun european;
- 4)copia actului de identitate;
- 5)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 6)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7)cazierul judiciar;
- 8)cazierul auto eliberat de Serviciul rutier pentru o perioada de 2 ani ;
- 9) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 10) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ.
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1391/2006 ;
4. Ordinul nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
5. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2010 – anexa III privind consumul lunar de carburanti pentru autoturismele care deservesc consiliile locale.
6. Ordonanța Guvernului 80/2001 – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice