



PRIMARIA ORASULUI SINAIA
Bd.Carol I nr.47, telefon 0244/311788

Serviciul de Buget si Resurse Umane

Nr. 27.056 din 16 septembrie 2019

A N U N T

Primaria orasului Sinaia organizeaza concurs de management pentru ocuparea postului de Manager al Centrului Cultural "Carmen Sylva" Sinaia.

Concursul de proiecte de management se desfasoara in doua etape (in conformitate cu prevederile art.6 alin.2 din OUG.189/2008) astfel :

- a). analiza proiectului de management ;
- b). sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu.

Calendarul concursului stabilit cu respectarea dispozitiilor art.9 , din OUG.189/2008 este urmatorul :

- 16.09.2019, aducerea la cunostinta publica a conditiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament precum si a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management si desfasurarea etapelor concursului ;
- 17.09.2019 – 07.10.2019, depunerea proiectelor de management de catre candidati si a dosarului de concurs ;
- 08.10.2019 , afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs ;
- 09.10. 2019 – 15.10. 2019, analiza proiectelor de management – prima etapa ;
- 16.10.2019 afisarea rezultatelor primei etape;
- 17.10. 2019, sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului – a doua etapa ;
- 18.10.2019 – afisarea rezultatului concursului

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii :

- a).are cetatenia romana sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- b).are capacitate deplina de exercitiu;
- c) are studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ;
- d) intruneste conditiile de pregatire sau experienta in management, respectiv : – detine diploma / certificat / atestat de absolvire a unui curs de management sau – a desfasurat activitati manageriale, dovedite cu adeverinta, cel putin 3 ani;

- e) are vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 5 ani;
f) nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta următoarele documente :

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certIFICATE DE NASTERE, CASATORIE) ;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
7. Aviz neuropsihiatric ;
8. Curriculum vitae ;
9. Dosar cu șină sau de încopciat.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei orașului Sinaia.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul de Buget și Resurse Umane al Primăriei orașului Sinaia, telefon 0244/311788 interior 132.

PRIMAR,

Vlad Oprea


Inspector Serv.Bug.si

Resurse Umane



Isabela Olaru