



A N U N T

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de executie de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Șofer treapta I în cadrul Direcției de Asistență Socială Compartiment Proiecte Comunitare	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 30.10.2019-Data sustinere proba interviu : 01.11.2019-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere 09.10.2019 – 22.10.2019-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților de transport al personalului Primăriei orașului Sinaia în condiții de securitate, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice.- menținerea autovehiculelor din dotare în parametrii optimi și realizarea tuturor activităților legate de revizia, înregistrarea și asigurarea acestora <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• Transportă personalul instituției în interesul serviciului, în relația cu: instituții ale statului (Trezoreria Bușteni, Prefectura Prahova, Consiliul Judetean Prahova, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția Generala a Finanțelor Publice ,etc.) precum și în relația cu persoane fizice în vederea efectuării unor anchete sociale la domiciliul acestora ;• Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursa ;• Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerințelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa ;• la în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces verbal în care menționează dotarea, precum și starea tehnică a autovehiculului ;• Pastrează actele mașinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ale poliției rutiere ;• Asigură efectuarea în termen a reviziei tehnice a autovehiculului ;• Efectuează reparații tehnice minore. <p>3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">- integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-atenție distributivă;-îndemânare ;-abilități mecanice ;-discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact. <p>4.Conditii specifice de participare la concurs/examen :</p> <ul style="list-style-type: none">-studii medii sau generale învățământ general obligatoriu conf.art.24 alin.(1) din L.1/2011 (cl.I – X)-vechime în muncă de minim 3 ani ;- posesor permis de conducere categoria B-cunostinte operare calculator – nivel mediu-cunoasterea unei limbi straine: - engleza – scris si vorbit - nivel mediu-cunoasterea formularelor privind circulația și consumurile de carburanți și a modului de completare a acestora .	

5.Cum sa aplici :

- **Dosarul de inscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 09 octombrie 2019 – 22 octombrie 2019 si va conține în mod obligatoriu:**
 - 1)formularul de înscriere ;
 - 2)Scrisoare de intenție ;
 - 3)curriculum vitae, modelul comun european;
 - 4)copia actului de identitate;
 - 5)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 6)copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 7)cazierul judiciar;
 - 8)cazierul auto eliberat de Serviciul rutier pentru o perioada de 2 ani ;
 - 9) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
 - 10) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**
La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

7. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ.
8. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1391/2006 ;
10. Ordinul nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
11. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2010 – anexa III privind consumul lunar de carburanti pentru autoturismele care deservesc consiliile locale.
12. Ordonanța Guvernului 80/2001 – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice