



A N U N Ţ

Nr. 3.097 din 03 februarie 2020

<p>Primăria oraşului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie de:</p> <ul style="list-style-type: none">- inspector clasa I grad principal în cadrul Compartimentului Servicii şi Prestaţii Sociale al Direcţiei de Asistenţă Socială	<p>Informaţii privind desfăşurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tip concurs – RECRUTARE- Data susţinere proba scrisă: 05.03.2020, ora 10,00-Data susţinere proba interviu: 09.03.2020-Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: 03.02.2020 – 24.02.2020-Locul desfăşurării concursului: sediul Primăriei oraşului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- servicii de asistenţă socială, prin realizarea de acţiuni de informare a cetăţenilor despre serviciile sociale, identificarea oportunităţilor de acordare de servicii sociale suplimentare persoanelor aflate în nevoie . <p>2. Responsabilităţi:</p> <ul style="list-style-type: none">-Asigură informarea cetăţenilor cu privire la serviciile şi drepturile de asistenţă socială;-Identifică şi analizează oportunităţile de parteneriat cu diferite organizaţii/agenţii care să ofere diverse servicii sociale persoanelor aflate în nevoie;- Realizează campanii de susţinere a sănătăţii si educaţiei;- Realizează campanii de ajutorare a copiilor proveniţi din familii defavorizate sau a persoanelor adulte nevoiaşe;- Efectuează anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor cu probleme medicale;- Este responsabil de caz pentru copiii aflaţi în situaţie de risc şi/sau copiii cu dizabilităţi:• încheie contracte cu familia copilului cu dizabilităţi;• urmăreşte aplicarea planului de abilitare-reabilitare;• întocmeşte rapoarte de monitorizare a copilului cu dizabilităţi, care vor fi pastrate la dosarul copilului;• în cazul în care intervine o situaţie care necesită o noua evaluare a copilului cu dizabilităţi sau a copilului care se află în situaţie de risc, va întocmi raportul de monitorizare care se transmite managerului de caz de la serviciul de evaluare complexă şi planul de servicii pentru copilul aflat în situaţie de risc;-Efectuează diverse anchete sociale;-Identifică copiii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate, stabileşte existenţa riscurilor şi asigură monitorizarea acestora; <p>3. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare candidatului ideal:</p> <ul style="list-style-type: none">-integritate şi confidenţialitate;-exercitarea profesiei cu onestitate, bună credinţă şi responsabilitate;-aptitudini de comunicare;-abilităţi de exprimare în scris şi verbal, de colaborare cu toţi factorii de execuţie şi de conducere ;-întocmire rapidă a documentelor;-adaptabilitate la nou;-capacitate de autoperfecţionare prin pregătire permanentă;-capacitate de lucru în echipă;-competenţe dovedite: microsoft – office, social media;	

5. Condiții specifice de participare la concurs/examen :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice – specializare drept, științe administrative, sociologie, asistență socială sau psihologie.

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani

6. Cum să aplici :

Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei orașului Sinaia în perioada 03 februarie 2020 – 24 februarie 2020 și va conține în mod obligatoriu:

- 1) formularul de înscriere;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- 8) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Opțional:

- alte documente relevante din care să rezulte participarea ca specialist în cadrul unor proiecte/programe;
- alte diplome/certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de specialitate .

Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:

La sediul Primăriei orașului Sinaia. Persoană de contact : Olaru Isabela, inspector în cadrul Serviciului de Buget și Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509; e-mail: isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ;
- Constituția României;
- Regulamentul general privind protecția datelor 679/2016;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.