



A N U N T

Nr. 2.134 din 22 ianuarie 2021

<p>Primăria oraşului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Funcţionar (guard) în cadrul – dispeceratului pază şi monitorizare al Direcţiei de Poliţie Locală	<p>Informații privind desfășurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 15.02.2021 ora 11-Data sustinere proba interviu : 17.02.2021-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere 25.01.2021 – 05.02.2021-Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei oraşului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- supravegherea și monitorizarea domeniului public și privat al oraşului Sinaia- paza și protecția sediului Primăriei oraşului Sinaia <p>2.Responsabilitati :</p> <ul style="list-style-type: none">• supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la soluționarea evenimentelor ;• supraveghează și monitorizează video principalele zone de interes public .• răspunde la sesizările telefonice adresate Poliției Locale.• protecția persoanelor și a bunurilor din Primăria Sinaia. <p>3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">- integritate si confidentialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-adaptabilitate la nou ;-capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;-capacitate de lucru in echipa ;-cunostinte de operare pe calculator : microsoft – office , social media, monitorizare și supraveghere video ; <p>4.Conditii specifice de participare la concurs/examen :</p> <ul style="list-style-type: none">-studii medii sau generale-fără vechime în specialitatea studiilor absolvite; <p>5.Cum sa aplici :</p> <ul style="list-style-type: none">• Dosarul de inscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Sinaia in perioada 25 ianuarie 2021 – 05 februarie 2021 si va conține în mod obligatoriu:• 1)formularul de înscriere ;• 2)Scrisoare de intenție ;• 3)curriculum vitae, modelul comun european;• 4)copia actului de identitate;• 5)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;	

- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7)cazierul judiciar;
- 8) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 9) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Optional :

- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri /specializări

Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ,cap.IV sect.2 (rolul și atribuțiile Primarului și titlul III - personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice cap.I, cap.II,cap.III, cap.IV, cap.V.
- Constitutia Romaniei ;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată.
- Regulamentul general privind protectia datelor 679/2016 ;