



A N U N Ţ

Nr. 5.763 din 24 februarie 2021

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Șofer treapta I în cadrul Direcției de Asistență Socială - Compartiment Proiecte Comunitare	<p>Informații privind desfășurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data susținere probă scrisă : 18.03.2021, ora 11-Data susținere probă interviu : 22.03.2021-Perioada de depunere a dosarelor de înscriere 25.02.2021 – 10.03.2021-Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei orașului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților de transport în interesul serviciului, al personalului Primăriei orașului Sinaia, în condiții de siguranță, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice.- menținerea autovehiculelor din dotare în parametrii optimi și realizarea tuturor activităților legate de revizia, înregistrarea și asigurarea acestora. <p>2.Responsabilități :</p> <ul style="list-style-type: none">• Transportă personalul instituției în interesul serviciului ;• Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursă ;• Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerințelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa ;• la în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces verbal în care menționează dotarea, precum și starea tehnică a autovehiculului ;• Păstrează actele mașinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ale poliției rutiere ;• Asigură efectuarea în termen a reviziei tehnice a autovehiculului ;• Efectuează reparații tehnice minore. <p>3.Abilități, calități si aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">- integritate si confidențialitate ;-exercitarea profesiei cu onestitate, bună credință și responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-atenție distributivă;-îndemânare ;-abilități mecanice ;-discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact. <p>4.Condiții specifice de participare la concurs/examen :</p> <ul style="list-style-type: none">-studii medii sau generale învățământ general obligatoriu conf.art.24 alin.(1) din L.1/2011 (cl.I – X)-vechime în funcție de șofer de minim 3 ani ;- posesor permis de conducere categoria B-cunoașterea unei limbi străine: - engleză – scris și vorbit - nivel mediu-cunoașterea formularelor privind circulația și consumurile de carburanți și a modului de completare a acestora .	

5.Cum să aplici :

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 25 februarie 2021 – 10 martie 2021 și va conține în mod obligatoriu:**
 - 1)formularul de înscriere ;
 - 2)Scrisoare de intenție ;
 - 3)curriculum vitae, modelul comun european;
 - 4)copia actului de identitate;
 - 5)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 6)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - 7)cazierul judiciar;
 - 8)cazierul auto eliberat de Serviciul rutier pentru o perioadă de 2 ani ;
 - 9) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
 - 10) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

- **Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**
La sediul Primăriei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector în cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax: 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ, cap.IV sect.2 (rolul și atribuțiile Primarului și titlul III - personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice cap.I, cap.II,cap.III, cap.IV, cap.V.
2. Constituția României , republicată.
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 ;
5. Ordinul nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2010 – anexă – normative de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme și consumul lunar de carburanți, pentru autoturismele care deservește consiliile locale.
7. Ordonanța Guvernului 80/2001 – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.