

A N U N T

Nr. 4.745 din 16 februarie 2022

<p>Primăria oraşului Sinaia organizează concurs pentru ocuparea două funcţii publice de execuţie de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Poliţist local clasa III grad principal în cadrul Compartimentului linişte, ordine şi circulaţie rutieră al Direcţiei Poliţiei Locale – ID 455513 cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână	<p>Informaţii privind desfăşurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tip concurs – RECRUTARE-Data susţinerii probei suplimentare : 17.03.2022, astfel :<ul style="list-style-type: none">verificare aptitudini fizice – 17.03.2022 ora 9,00testare cunoştinţe PC - 17.03.2022 ora 13,00-Data susţinerii probei scrise : 21.03.2022, ora 11-Data susţinerii probei interviu : se va anunţa odată cu afişarea rezultatului la proba scrisă-Perioada de depunere a dosarelor de înscriere : 16 februarie 2022 – 07 martie 2022-Locul desfăşurării concursului : sediul Primăriei oraşului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
<p>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</p> <p>- Asigură paza, ordinea şi liniştea publică pe raza oraşului Sinaia şi intervine la solicitările dispeceratului de pază şi monitorizare, în condiţiile legii</p> <p>2.Responsabilităţi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Menţine ordinea şi liniştea publică pe raza oraşului Sinaia ;• Participă împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor , procesiunilor, manifestărilor culturale-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane ;• Constată contravenţii şi aplică sancţiuni, potrivit competenţei, pentru nerespectarea normelor legale privind convieţuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competenţă ;• Se deplasează la locul unor evenimente de tulburare a liniştii publice ori de încălcare a altor prevederi legale ; atunci când ia cunoştinţă direct în cazul activităţilor de patrulare, este sesizat de cetăţeni sau dirijat prin dispecerat să ia măsuri de restabilire a ordinii şi de sancţionare a celor vinovaţi ; <p>3.Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare candidatului ideal :</p> <ul style="list-style-type: none">-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinţă şi responsabilitate ;-aptitudini de comunicare ;-capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor specifice-capacitate de autoperfecţionare prin pregătire permanentă ;-capacitate de lucru în echipă ;-condiţie fizică adecvată funcţiei publice-echilibru emoţional, constantă în atitudini; <p>4. Condiţii de desfăşurare a concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">- data organizării probelor suplimentare de : verificarea aptitudinilor fizice în data de 17 martie 2022 ora 9,00 şi testarea cunoştinţelor PC – nivel mediu în data de 17 martie 2022 ora 13,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47. Menţionăm că probele suplimentare sunt eliminatorii şi nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.- data organizării probei scrise 21 martie 2022 ora 11,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.	

- data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției/ANFP, respectiv în perioada 16.02.2022 – 07.03.2022 ora 16,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.

5. Conditii specifice de participare la concurs :

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat .
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani
- cunoștințe operare calculator nivel mediu

6. Cum sa aplici :

- **Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primariei Sinaia în perioada 16 februarie 2022 – 07 martie 2022 și va conține în mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere ;
- 2) scrisoare de intenție ;
- 3) curriculum vitae, modelul comun european ;
- 4) copia actului de identitate;
- 5) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 6) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- 8) aviz psihologic eliberat de o unitate specializată acreditată în condițiile legii
- 9) declarație pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislație .
- 10) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează .In acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- 11) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 12) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a.
- Constitutia Romaniei , republicată ;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată cu modif.și compl.ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată.
- Hotărârea Consiliului Local Sinaia nr.5/12.02.2015 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Sinaia
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor