



## ANUNT

Primaria orasului Sinaia organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei publice de executie de :

- **Inspector clasa I grad principal in cadrul Serviciului urbanism si cadastru – ID 181194**  
**cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

**Informatii privind desfasurarea concursului :**

**Tip concurs – RECRUTARE**

- Data sustinere proba scrisa : 18.07.2022,ora 11**
- Data sustinere proba interviu : se va anunta odata cu afisarea rezultatului la proba scrisă**
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere : 17 iunie 2022 – 06 iulie 2022**
- Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47**

### **1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :**

- asigura aplicarea prevederilor planurilor urbanistice pe teritoriul orasului Sinaia
- asigura emiterea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si desfiintare pe teritoriul orasului Sinaia in conformitate cu competentele stabilite de lege

### **2.Responsabilitati :**

- Asigura respectarea prevederilor legale privind verificarea documentatiilor tehnice depuse de persoane fizice sau juridice in vederea eliberarii autorizatiei de construire ;
- Asigura respectarea prevederilor legale privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale si a tuturor zonelor protejate, indiferent de natura acestora ;
- Asigura si raspunde de emiterea certificatelor de urbanism in conformitate cu competentele stabilite de Legea 50/1991 modificata.
- Stabileste si calculeaza taxele aferente certificarului de urbanism si a autorizatiei de construire ;
- Vizeaza documentatiile tehnice la eliberarea autorizatiilor de construire sau desfiintare ;
- Raspunde de registrele de evidenta a proceselor verbale de receptie sau note de constatare ;
- Tine evidenta lucrarilor de construire terminate, cu finalizarea acestora prin proces verbal de receptie ;

### **3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :**

- rapiditate in reactii (rapiditatea procesarii informatiei) ;
- intocmire rapidă a documentelor (prelucrare cifre și cuvinte) ;
- integritate si confidentialitate ;
- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare si consiliere ;
- adaptabilitate la nou ;
- capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- competente dovedite de calculator : microsoft – office ;

### **4. Conditii de desfășurare a concursului :**

- data organizării probei scrise 18 iulie 2022 ora 11,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției/ANFP, respectiv în perioada 17.06.2022 – 06.07.2022 ora 16,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.

**5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă intrunul din următoarele domenii/specializări : construcții, arhitectură sau urbanism

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani

**6. Cum sa aplici :**

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 17 iunie 2022 – 06 iulie 2022 și va conține în mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere ;
- 2) scrisoare de intenție ;
- 3) curriculum vitae, modelul comun european ;
- 4) copia actului de identitate;
- 5) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 6) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- 8) aviz psihologic eliberat de o unitate specializată acreditată în condițiile legii
- 9) declarație pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinta care să ateste lipsa calității de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislație .
- 10) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează .In acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- 11) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 12) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Optional :**

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

**Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : [isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)

**Bibliografie :**

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a.

- Constitutia Romaniei , republicată ;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modif. și compl. ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.18/1991 – privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată ;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului