|  |  |
| --- | --- |
| PRIMARIA ORASULUI SINAIA | Aprob  VLAD OPREA  Primarul orasului Sinaia  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DIRECTIA POLITIA LOCALA  SERV. LINIȘTE, ORDINE ȘI CIRCULAȚIE RUTIERĂ,DISPECERAT PAZĂ SI PARCĂRI PUBLICE |

**FISA POSTULUI**

**NR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatii generale privind postul |
|  | 1. Denumirea postului: **POLIȚIST LOCAL SERV. LINISTE,ORDINE ȘI CIRCULATIE RUTIERĂ , DISPECERAT PAZA SI PARCARI PUBLICE** |
|  | 2. Nivelul postului: Executie |
|  | 3. Scopul principal al postului: Asigura ordinea si linistea publica, curatenia orasului, circulatia pe drumurile publice, control privind evidenta persoanelor |
|  | Conditii specifice pentru ocuparea postului |
|  | 1. Studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă |
|  | 2. Perfectionari (specializari): |
|  | 3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) : nivel de bază |
|  | 4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere ) : nu este cazul |
|  | 5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:  Promptitudine, asumarea responsabilitatii, disponibilitate la program prelungit, abilitati de comunicare, loialitate, confidentialitate, diplomatie în relatiile cu cetatenii, spirit de initiativă |
|  | 6. Cerinte specifice : nu este cazul |
|  | 7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale ) : nu este cazul |
|  | **ATRIBUTIILE SPECIFICE POSTULUI:** |
|  | **ASIGURAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE, A CIRCULATIEI PE DRUMURILE PUBLICE** |
| 1 | acţionează în zona de competenţă stabilită prin planul de ordine şi siguranţă publică al orasului pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, precum şi pentru menţinerea ordinii şi liniştii publice |
| 2 | acţionează, în condiţiile art. 6 lit. k) din Legea nr. [**155/2010**](file:///C:\Users\Laurika\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp67868\00133271.htm), pentru combaterea infractionalitatii stradale, participand alaturi de Politia Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica |
| 3 | actioneaza pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiti de supravegherea si ocrotirea responsabililor legali, a persoanelor fara adapost si procedeaza la incredintarea lor serviciului public de asistenta sociala |
| 4 | participa la asigurarea ordinii si linistii publice si a masurilor de circulatie cu ocazia actiunilor desfasurate in spatiul public, a manifestarilor cultural artistice, sportive, religioase, care implica aglomerari de persoane |
| 5 | în cazul săvârşirii unei infracţiuni flagrante, iau măsuri de identificare a făptuitorului, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate, sesizează imediat organele competente şi predau făptuitorul structurii Poliţiei Române în vederea continuării cercetărilor |
| 6 | informează sefii ierarhici din cadrul poliţiei locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menţinere a ordinii publice şi ţin evidenţa acestora |
| 7 | întocmesc zilnic nota cu constatarile efectuate in teren şi o prezintă Directorului adjunct al Poliţiei locale |
| 8 | efectueaza patrulari pe raza orasului, dupa planul de ordine si siguranta publica, respecta itinerarele şi intervalele orare de patrulare în zonele de competenţă |
| 9 | acorda sprijin în luarea masurilor pentru asigurarea fluentei circulatiei pe drumurile publice |
| 10 | poate asigura, în conditiile legii, paza transporturilor bunurilor si a valorilor, constând în sume de bani, cecuri sau alte înscrisuri de valoare |
| 11 | conduce la sediul poliţiei locale/structurii Poliţiei Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun |
| 12 | monitorizeaza si mentine un climat de siguranta pentru turistii si persoanele aflate in tranzit prin eradicarea actiunilor de racolare a turistilor de diverse persoane in gari si alte puncte de pe raza orasului Sinaia |
| 13 | asigura suportul in cazul organizarii evenimentelor Primariei orasului Sinaia |
|  | **CONTROL PRIVIND EVIDENTA PERSOANELOR** |
| 14 | -în domeniul **evidenţei persoanelor** cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autorităţile administraţiei publice centrale şi locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. [**677/2001**](file:///C:\Users\Laurika\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp67868\00052558.htm) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date,  -constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor privind domiciliul, resedinta si actele de identitate,  -coopereaza cu serviciile publice de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta de peste 14 ani care nu au acte de identitate, verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor, legate de problemele specifice |
|  | **CONTROL SI CONSTATARE CONTRAVENTII STABILITE PRIN HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL SINAIA** |
| 15 | Efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul orasului, constată contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:  - convietuirea sociala – legea 61/1991 actualizata  - gospodarirea localitatii- respectare HCL 145/2008 cu modificarile si completarile ulterioare  - comertul in zone publice – respectare HCL 144/2008  - oprirea, stationarea si parcarea autovehiculelor  - circulatia in zona pietonala, in zone de agrement, pe locurile de parcare rezidentiala  - regulamentul de trafic greu pe raza orasului Sinaia – HCL 173/2013  - încalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatorii de mopede si vehicule cu tractiune animala  Tin evidenta sanctiunilor contraventionale aplicate si asigura transmiterea proceselor-verbale catre organele fiscale pentru urmarire, incasare si executare.  In cazul infractiunilor transmit nota de constatare catre Departament juridic, contencios administrativ pentru sesizarea organelor de urmarire penala. |
| 16 | **MASINI ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC**  **-** aplica prevederile legale privind regimul juridic al **vehiculelor fara stapan sau abandonate** pe domeniul public, aplica procedura de identificare a proprietarului, somarea acestuia si ridicarea vehiculului de pe domeniul public cf legii |
| 17 | **VERIFICARE IN TEREN TRAGERE ARTIFICII CU AUTORIZATIE ELIBERATA DE PRIMARIA SINAIA**  -la eliberarea autorizatiei de tragere focuri de artificii,va fi informat de reprezentantul Biroului autorizari din cadrul Politiei Locale despre locatia, ora si durata acestora. In cazul in care constata trageri de focuri neautorizate ia masurile legale care se impun. |
| 18 | Participă la executarea măsurilor stabilite în **SITUAŢII DE URGENŢĂ** |
| 19 | Respecta **CODUL PROFESIONAL DE CONDUITA**, in acest sens va avea un comportament civilizat, va respecta normele de conduita in relatiile de serviciu, manifestand respect, tact si bunavointa fata de colegi si cetateni |
|  | **ALTE ATRIBUTII SI RASPUNDERI** |
| 20 | insoteste inspectorii din cadrul Politiei Locale cu atributii pe linie de control, parcari publice, blocari roti in actiunile din teren, asigurandu-le integritatea |
| 21 | verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite legate de problemele specifice |
| 22 | Monitorizeaza starea carosabilului in conditii de iarna pentru prevenirea accidentelor in cazul formarii poleiului sau a zapezii abundente si urmaresc respectarea procedurii stabilita la nivelul Primariei |
| 23 | Efectueaza **CONTROALE TAXI** pe teren in vederea respectarii autorizatiilor eliberate si respectarii locatiilor statiilor si numarului de locuri din acestea. |
| 24 | Verifica in teren lucrarile de **SPARGERE DOMENIU PUBLIC** si respectarea conditiilor impuse prin avizul de spargere domeniu public si aplica sanctiuni acolo unde situatia o impune |
| 25 | Monitorizează **DEPUNEREA MATERIALELOR DE ORICE FEL PE DOMENIUL PUBLIC** şi aplică sancţiuni acolo unde situaţia o impune |
| 26 | Respecta tinuta Politistului local si poartă echipamentul de protectie si insemnele distinctive in timpul serviciului |
| 27 | Raspunde si semneaza pentru lucrarile efectuate, se asigură de cunoaşterea şi aplicarea întocmai a prevederilor legislaţiei prin documentare şi specializare permanentă în domeniu |
| 28 | Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi secretul datelor şi al informaţiilor cu caracter confidenţial deţinute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuţiilor de serviciu |
| 29 | Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine şi în mod conştiincios a îndatoririlor de serviciu; se abţine de la orice faptǎ care ar putea sǎ aducǎ prejudicii instituţiei |
| 30 | Exercita si alte atributii stabilite prin legi sau alte acte normative prin hotarari ale Consiliului local sau dispozitii ale Primarului |
|  | IDENTIFICAREA FUNCTIEI PUBLICE CORESPUNZATOARE POSTULUI |
|  | 1. Denumire: polițist local |
|  | 2. Clasa: I |
|  | 3. Gradul profesional: debutant |
|  | 4. Vechimea in specialitate necesara : fără vechime |
|  | Sfera relationala a titularului postului |
|  | 1. Sfera relationala interna: |
|  | a) relatii ierarhice |
|  | * subordonat direct fata de Directorul Politiei Locale * subordonat fata de Primar, Viceprimar, Administratorul Public |
|  | b) relatii functionale:  Serviciul Buget  Celelalte servicii si birouri ale Politiei Locale  Compartiment Juridic si Contencios |
|  | c) relatii de control:- |
|  | d) relatii de reprezentare: POLITIA LOCALA SINAIA |
|  | 2. Sfera relationala externa: |
|  | a)cu autoritati si institutii publice: colaboreaza cu organele de Politie, Jandarmerie si participa la realizarea in comun a unor actiuni conform planului de ordine şi siguranţă publică al orasului Sinaia |
|  | b) cu organizatii internationale:- |
|  | c) cu persoane juridice private:- |
|  | 3. Limita de competenta: conform legislatiei in vigoare |
|  | 4. Delegarea de atributii si competenta: in cazul concediului atributiile vor fi preluate de inlocuitor |

|  |
| --- |
| Intocmit de : |
| 1. Numele si prenumele : LAURA SUTU |
| 2. Functia publica de conducere : Director executiv |
| 3. Semnatura: |
| 4. Data intocmirii : |
| Luat la cunostinta de catre ocupantul postului |
| 1. Numele si prenumele : |
| 2. Semnatura : |
| 3. Data |
| Contrasemneaza: |
| 1. Numele si prenumele: VLAD OPREA |
| 2. Functia : PRIMAR |
| 3. Semnatura: |
| 4. Data: |