



## A N U N T

**Primaria orasului Sinaia** organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de executie de :

- **Polițist local clasa I grad DEBUTANT în cadrul Serviciului liniste, ordine si circulatie rutiera ,dispecerat pază și parcări publice – ID 181207 cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

**Informatii privind desfasurarea concursului :**

- **Tip concurs – RECRUTARE**
- Data sustinere proba scrisa : 27.03.2023,ora 11**
- Data sustinere proba interviu : se va anunta odata cu afisarea rezultatului la proba scrisă**
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere : 24 februarie 2023 – 15 martie 2023**
- Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47**

### **1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :**

- Asigură paza, ordinea si linistea publica pe raza orașului Sinaia și intervine la solicitările dispeceratului de pază si monitorizare, în condițiile legii.

### **2.Responsabilitati :**

- Menține ordinea și liniștea publică pe raza orașului Sinaia ;
- Participă împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor , procesiunilor, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane ;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență ;
- Se deplasează la locul unor evenimente de tulburare a liniștii publice ori de încălcare a altor prevederi legale ; atunci când ia cunoștință direct în cazul activităților de patrulare, este sesizat de cetățeni sau dirijat prin dispecerat să ia măsuri de restabilire a ordinii și de sancționare a celor vinovați ;

### **3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :**

- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare ;
- capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților specifice
- capacitate de autoperfectionare prin pregătire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- condiție fizică adecvată funcției publice
- echilibru emoțional, constanță în atitudini;

### **4. Conditii de desfășurare a concursului :**

- data organizării probei scrise 27 martie 2023 ora 11,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției/ANFP, respectiv în perioada 24.02.2023 – 15.03.2023 ora 16,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.

### **5. Conditii specifice de participare la concurs/examen :**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - fără vechime

### **6. Cum sa aplici :**

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 24 februarie 2023 – 15 martie 2023 și va conține în mod obligatoriu:**

1) formularul de înscriere ;

2) scrisoare de intenție ;

3) curriculum vitae, modelul comun european ;

4) copia actului de identitate;

5) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

6) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

7) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

8) aviz psihologic eliberat de o unitate specializată acreditată în condițiile legii

9) declarație pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislație .

10) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează . În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

11) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;

12) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### **Optional :**

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist în cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de specialitate

### **Relatii suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primăriei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector în cadrul Serviciului de Buget și Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : [isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)

### **Bibliografie/tematică :**

-Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a, cu tematică partea a VI a titlului I - dispoziții generale, titlul II – statutul funcționarilor publici .

-Constitutia Romaniei , republicată, cu tematică titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle

fundamentale art.15 – 60, titlul III Autoritățile publice cap.V. sect.2 art.120-123 ;

-Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modif. și compl. ulterioare, cu tematică cap.I – principii și definiții, cap.II – dispoziții speciale ;

-Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare , cu tematică cap.II egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, cap.III egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată cu tematică integral

-Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu tematică integral.