



## A N U N T

<p><b>Primaria orasului Sinaia</b> organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale unice de conducere vacante de :</p> <p><b>ȘEF SERVICIU – SERVICIUL PUBLIC DE SALVAMONT</b></p> <p>- cu durată normală a timpului de lucru de <b>8 ore/zi, 40 ore/săptămână</b></p>	<p><b>Informatii privind desfasurarea concursului :</b></p> <p>-Tip concurs – RECRUTARE</p> <p>-Data sustinere proba scrisa : 30.08.2023,ora 11</p> <p>-Data sustinere proba interviu : 04.09.2023,ora 13,00</p> <p>-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 04.08.2023 – 21.08.2023</p> <p>-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47</p>
<p><b>1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :</b></p> <p>- răspunde pentru modul de actiune al formatiei de Salvamont Sinaia în timpul operatiunilor de patrulare,salvare si interventie pentru limitarea si lichidarea urmarilor dezastrelor si accidentelor montane.</p> <p><b>2.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :</b></p> <p>- integritate si confidentialitate ;</p> <p>-exercitarea profesiei cu onestitate, bună credință si responsabilitate ;</p> <p>- capacitate de a actiona operativ</p> <p>- lucru în echipa</p> <p>- disponibilitate la lucru prelungit</p> <p>- abilitati de comunicare,coordonare si consiliere</p> <p><b>3.Condiții specifice de participare la concurs/examen :</b></p> <p>-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .</p> <p>-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 5 ani</p> <p><b>4.Cum să aplici :</b></p> <p><b>Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primariei Sinaia in perioada 04 august 2023 – 21 august 2023 si va conține în mod obligatoriu:</b></p> <p>a)formular de înscriere la concurs ;</p> <p>b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;</p> <p>c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;</p> <p>d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;</p>	

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

**Optional :**

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri

• **Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primăriei Sinaia. Persoană de contact : Olaru Isabela, inspector în cadrul Serviciului de Buget și Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : [isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)

Bibliografie/tematică :

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral.
2. Constituția României , republicată - titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale art.15 – 60, titlul III Autoritățile publice cap.V. sect.2 art.120-123.
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,cu modificările și completările ulterioare - cap.II egalitatea

de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, cap.III  
egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la  
sănătate, la cultură și la informare ;

4. Hotărarea Guvernului nr.22/2003 privind instituirea unor măsuri pentru  
prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, cu  
modificările și completările ulterioare, cu tematică integral.