



A N U N T

<p>Primăria orașului Sinaia organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă determinată funcției contractuale de execuție de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Asistent medical generalist în cadrul Cabinetului medical al Colegiului M.Cantacuzino Sinaia	<p>Informatii privind desfasurarea concursului :</p> <ul style="list-style-type: none">-Tip concurs – RECRUTARE-Data sustinere proba scrisa : 31.10.2023-Data sustinere proba interviu : 02.11.2023-Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 16.10.2023 – 20.10.2023-Locul desfasurarii concursului : sediul Primariei orasului Sinaia, Bd.Carol I nr.47
--	---

1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- asigură și răspunde de acordarea de servicii de îngrijire medicală elevilor

2.Responsabilitati :

- izolează copiii suspecți de boli transmisibile si anunță urgent medicul colectivității,familia sau reprezentantul legal ;
- supraveghează focarele de boli transmisibile,aplicând măsurile antiepidemice față de contacti si efectuează recoltari de probe biologice,dezinfectii,etc.;
- Efectuează catagrafia elevilor supusi (re)vaccinarilor ;
- Efectuează,sub supravegherea medicului ,imunizările profilactice planificate,în conformitate cu Programul național de imunizari ;
- Inregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate
- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum si alte triaje,atunci când este cazul ;
- Depistează si izolează orice boală infectocontagioasă,informând medicul despre aceasta;
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical,înscriind datele rezultate în fișele medicale ;
- Participă la examenul dezvoltarii fizice a elevilor :somatometrie (înălțime,greutate,perimetru toracic),somatoscopie ,fiziometrie (tensiune arterială,frecvență cardiacă,forță musculară manuală,capacitate vitală pulmonară)și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale ;
- Consemnează în fșsele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilant ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, precum si motivările absențelor elevilor din cauze medicale,scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară
- participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația elevilor ;
- Consemnează zilnic într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazine si a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febra, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee,aducând la cunoștința conducerii aceste constatari ;

- Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnaland în foaia de alimentație privind calitatea alimentelor ;
- Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazine și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar ;

3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :

-exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;

-aptitudini de comunicare si consiliere ;

-empatie

-atenție la detalii

-compasiune față de pacienți

5.Conditii specifice de participare la concurs/examen :

-studii – școală postliceală sanitară – specializare asistent medical generalist .

-vechime minimă în specialitatea studiilor - fără vechime

6.Cum sa aplici :

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 16 octombrie – 20 octombrie 2023 și va conține în mod obligatoriu:**

a)formular de înscriere la concurs;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e)copia certificatului de membru al OAMGMAMR vizat pentru anul în curs. Însoțit de aviz și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate .

f)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j)curriculum vitae, model comun european1)formularul de înscriere ;

k) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;

l) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Optional :

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;

- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate
- **Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**
La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : isabela.olaru@primaria-sinaia.ro

Bibliografie :

- Ordinul nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
- OUG nr.144/2008 – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul din 2009 de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România ;