



## A N U N Ţ

**Primăria oraşului Sinaia** organizează concurs/examen pentru ocuparea funcţiei publice unice de execuţie de :

- **inspector clasa I grad asistent în cadrul Compartimentului monitorizare şi control al Direcţiei Poliţiei Locale – ID 181167**
- **cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

### **Informații privind desfășurarea concursului :**

- Tip concurs – RECRUTARE**
- Data sustinere proba scrisa : 08.04.2024,ora 11**
- Data sustinere proba interviu : se va anunta odată cu afişarea rezultatului la proba scrisă**
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere : 05.03.2024 – 25.03.2024**
- Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei oraşului Sinaia, Bd.Carol I nr.47**

### **1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :**

- asigură aplicarea prevederilor Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmărind respectarea disciplinei în construcții pe teritoriul oraşului Sinaia
- asigură aplicarea prevederilor Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate pe teritoriul oraşului Sinaia

### **2.Responsabilitati :**

- asigură, urmărește și răspunde de respectarea legislației în domeniul construcțiilor și publicității stradale ;
- desfășoară activitatea de monitorizare și control pe teritoriul oraşului, încheie note de constatare, constată contravenții sau infracțiuni, aplică sancțiuni, referitoare la disciplina în construcții ;
- verifică în teren starea clădirilor și impune proprietarilor acestora efectuarea lucrărilor de reparații la fațada imobilului ;
- identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare și somează proprietarii pentru refacerea acestora ;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare și a respectării regulamentului de publicitate stradală aprobat la nivelul oraşului Sinaia.

### **3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :**

- integritate si confidentialitate ;
- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare ;
- abilitati de exprimare in scris si verbal, de colaborare cu toti factorii de executie si de conducere ;
- intocmire rapidă a documentelor ;
- adaptabilitate la nou ;
- capacitate de autoperfectionare prin pregatire permanenta ;
- capacitate de lucru in echipa ;
- cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) : nivel de bază ;

### **4. Conditii de desfășurare a concursului :**

- data organizării probei scrise - 08 aprilie 2024 ora 11,00 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.
- data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.

- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției/ANFP, respectiv în perioada 05.03.2024 – 25.03.2024 la sediul Primăriei Sinaia din Bd.Carol I nr.47.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG. Nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail ([isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)), în perioada 05.03.2024 – 25.03.2024. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru al Primăriei Sinaia, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

**5. Condiții specifice de participare la concurs/examen** -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile :

- domeniul fundamental - științe inginerești - domeniul de licență inginerie civilă .
- domeniul fundamental științe umaniste și arte - domeniul de licență arhitectura sau urbanism.
- domeniul fundamental științe sociale – domeniul de licență drept

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an

**6. Cum să aplici :**

- **Dosarul de înscriere la concurs/examen se depune la sediul Primăriei Sinaia în perioada 05 martie 2024 – 25 martie 2024 și va conține în mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere ;
- 2) copia cărții de identitate;
- 3) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- 4) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului ;
- 5) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- 10) scrisoare de intenție ;
- 11) curriculum vitae, modelul comun european ;
- 12) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
- 13) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

**Optional :**

- alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor proiecte/programe ;
- alte diplome/certificate obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate

**Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :**

La sediul Primariei Sinaia. Persoana de contact : Olaru Isabela, inspector in cadrul Serviciului de Buget si Resurse Umane, telefon : 0244311788 interior 132 fax. 0244314509 ; e-mail : [isabela.olaru@primaria-sinaia.ro](mailto:isabela.olaru@primaria-sinaia.ro)

**Bibliografie/tematică :**

- Constituția României, republicată cu tematică integral.
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematică integral.
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematică integral.
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 /2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu tematică art.8 – atribuțiile Poliției Locale în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal.
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modif.și compl.ulterioare, cu tematică art.11 și cap.III – Răspunderi și sancțiuni (art.24 – 35).
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral.