

PRIMARIA ORASULUI SINAIA
Bd.Carol I nr.47, telefon 0244/311788

Serviciul de Buget si Resurse Umane

Nr. 3049 din 17 octombrie 2024

A N U N T

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective,

Primăria orașului Sinaia organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de Manager al Centrului Cultural "Carmen Sylva" Sinaia.

Concursul de proiecte de management se va desfășura la sediul Primăriei orașului Sinaia Bd. Carol I nr.47, Sinaia , jud.Prahova, în două etape (în conformitate cu prevederile art.6 alin.2 din OUG.189/2008) astfel :

- a). analiza proiectului de management ;
- b). sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu.

Calendarul concursului stabilit cu respectarea dispozitiilor art.9 , din OUG.189/2008 este urmatorul :

- 17.10.2024, aducerea la cunoștința publică a : condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentul-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei;
- 18.10.2024 – 07.11.2024, depunerea proiectelor de management de catre candidati si a dosarului de concurs ;
- 08.11.2024 , afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs ;
- 11.11. 2024 – 18.11. 2024, analiza proiectelor de management – prima etapa ;
- în termen de 24 de ore de la încheierea primei etape – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a notelor obținute la prima etapă;
- 20.11. 2024, sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului – a doua etapa ;
- în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia
- 22.11.2024 – data limită pentru depunerea contestațiilor - candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului

- în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse;

- în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager orice persoana care indeplinește cumulativ următoarele condiții :

- a). are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- b). are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management, respectiv : – deține diplomă / certificat / atestat de absolvire a unui curs de management sau – a desfășurat activități manageriale, dovedite cu adeverință, cel puțin 5 ani;

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta următoarele documente :

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certIFICATE DE NASTERE, CASATORIE) ;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
4. Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
7. Aviz neuropsihiatric ;
8. Curriculum vitae ;
9. Dosar cu sîna sau de încopciat.

Relatii suplimentare se pot obține de la Serviciul de Buget și Resurse Umane al Primăriei orașului Sînaia, telefon 0244/311788 interior 131.



PRIMAR,

Vlad Oprea

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.